



## Қазақстандық заң консультанттары Палатасының мүшелерін тәртіптік жауапкершілікке тарту тәртібі туралы, тәртіптік комиссия туралы ЕРЕЖЕ

Осы Ережел «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы», «Өзін-өзі реттеу туралы» Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес әзірленді және Палата мүшелерін тәртіптік жауаптылыққа тарту тәртібін, Палата мүшелеріне тәртіптік жаза қолдану негіздері мен тәртібін, сондай-ақ тәртіптік комиссия құру тәртібін, оның жұмыс регламентін айқындайды.

**Палата** - Қазақстандық заң консультанттары палатасы

**Тәртіптік комиссия немесе Комиссия** – қызметінің мақсаты Қазақстан Республикасы заңнамасының, оның ішінде адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы істерді, Палатаның Жарғысын, ережелері мен стандарттарын, Палата мүшелерінің кәсіптік әдеп кодексін (тәртіптік бұзушылықтар туралы істер) бұзу туралы істерді қарау болып табылатын Палатаның тұрақты жұмыс істейтін органы.

**Тәртіптік бұзушылық** - Қазақстан Республикасы заңнамасының, оның ішінде адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы, Палата Жарғысының, ережелері мен стандарттарының, Палата мүшелерінің кәсіптік әдеп кодексінің талаптарын кінәлі түрде бұзуы.

**Клиент** - Палата мүшесі заң көмегін көрсеткен немесе көрсеткен жеке немесе заңды тұлға.

**Өтініш беруші** - заң консультантының шағыммен жүгінген Клиент немесе Палата мүшесінің заң көмегі туралы заңнаманың, кәсіптік әдеп кодексінің, Палата Жарғысының, ережелері мен стандарттарының талаптарын бұзғаны туралы құқықтық акт шығарған орган.

**Жазбаша іс жүргізу** - Өтініш беруші мен Палата мүшесінің жіберген құжаттарының (негіздеуші құжаттарды қоса бере отырып өтініш/түсініктеме) негізінде өтініш беруші мен Палата мүшесінің қатысуынсыз тәртіптік бұзушылық туралы істі қарау.

### ТӘРТІПТІК КОМИССИЯ

Комиссия құрамын Палата мүшелерінің жалпы жиналысы 3 (үш) адам санынан 2 (екі) жыл мерзімге қалыптастырады және бекітеді.

Комиссияның қолданыстағы мүшенің тәртіптік бұзушылық туралы істі қарауға қатысуына кедергі келтіретін не мүмкін болмайтын мән-жайлар туындаған кезде іс Басқарма шешімімен тағайындалған комиссияның уақытша мүшесінің қатысуымен, оның келісімімен осы міндетті орындау үшін қаралады.

Тәртіптік бұзушылық туралы істі қарауға кедергі келтіретін не қатысуға мүмкіндік бермейтін мән-жайлар деп істі қараған күні басталған еңбекке жарамсыздық, сот отырысында (клиенттің тапсырмасы бойынша өзге де іс-қимылда) жұмысқа орналасу танылады, оған қатысу қажеттілігі туралы Комиссия мүшесіне алдын ала белгісіз болған, егер шағым Комиссия мүшесіне қарсы берілген не мүдделер қақтығысы болған жағдайлар және Комиссия мүшесінің еркіне тәуелсіз өзге де осындай мән-жайлар.

Палатаның қазіргі мүшелерінің саны 700 (жеті жүз) адамға жеткенге дейін тәртіптік комиссияның функцияларын Палата Басқармасы орындайды. Осы кезең ішінде Палата мүшесіне тәртіптік жауаптылықты қолдану туралы шешім (оның ішінде Палата мүшелігінен шығару) ұсынымдар мен жекелеген шешімдер шығарусыз Палата басқармасының отырысында тәртіптік бұзушылық туралы істі қарау нәтижелері бойынша қабылданады (хаттама қабылданған шешім жарияланған күні жасалады).

### ТӘРТІПТІК БҰЗУШЫЛЫҚТАР ТУРАЛЫ ІСТЕРДІ ҚАРАУ ТӘРТІБІ

Тәртіптік бұзушылық туралы істі қарау үшін: клиенттің шағымы, сондай-ақ ҚР

заңнамасында белгіленген тәртіппен шығарылған ұсынымдар, ұйғарымдар, сондай-ақ Палата мүшесінің Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасында, Қағидаларда, Кодексте, Стандартта және/немесе Палата жарғысында көзделген міндеттерді орындамауы туралы басқарманың шешімі себеп/негіз болып табылады.

Клиенттің өтініштері (шағым/өтініш), сондай-ақ Палата мүшесінің Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасында, Қағидаларда, Кодексте және/немесе Палата стандартында көзделген міндеттерді орындамағаны туралы ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен шығарылған ұсынымдар, ұйғарымдар, құжаттың көшірмесін қоса бере отырып, өтініш беруші-жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын / заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама қоса алғанда, жазбаша түрде жасалуға, өз қолымен қол қойылуға және Палатаның орналасқан мекенжайы бойынша берілуге тиіс (оның ішінде электрондық пошта арқылы Палатаның email info@kazpalata.kz жіберіледі)

Қол қойылмаған және анонимді, оның ішінде *Палатаның email арқылы және/немесе Палата сайтындағы өтініштер арқылы жіберілген*, сондай-ақ өкілеттіктерін растаусыз жіберілген/берілген өтініштер қарауға жатпайды.

Бұрын жіберілген және шешім қабылданған мән-жайлар/мәселелер бойынша өтініштер қарауға жатпайды.

Заң консультантының клиенттері болып табылмайтын үшінші тұлғалардың, оның ішінде азаматтық және әкімшілік істер бойынша заң консультантының клиенттерінің қарсыластарының және/немесе олардың өкілдерінің өтініштері қарауға жатпайды.

Электрондық пошта және/немесе WhatsApp арқылы хабарлама арқылы (Палатаға кіру туралы өтініште көрсетілген байланыс деректері бойынша) келіп түскен өтініш/шағым туралы үш жұмыс күні ішінде Комиссия мүшесі мен оған қатысты өтініш / шағым түскен Палата мүшесіне хабарланады.

Көрсетілген адамдардың электрондық мекенжайларына өтініштің және оған қоса берілген материалдардың сканерленген көшірмесі (олар болған кезде) жіберіледі.

Отырыс өтініштің және қоса берілген материалдардың көшірмесі комиссия мүшелеріне және өтініш келіп түскен Палата мүшесіне жіберілгеннен кейін күнтізбелік он күннен кешіктірілмей және көрсетілген сәттен бастап күнтізбелік жиырма күннен кешіктірілмей тағайындалады.

Тәртіптік бұзушылық туралы істі қарау кезеңінде (*шағым түскен немесе Палата мүшесінің Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасында, Қағидаларда, Кодексте, Стандартта және/немесе Палата жарғысында көзделген міндеттерді орындамауы туралы Басқарма шешімі шығарылған кезден бастап шағымның/бұзушылықтың мәні бойынша шешім қабылданғанға дейін*) палатаға мүшелікті тоқтата тұру немесе Палата мүшелігінен шығару туралы Палата мүшесінен келіп түскен өтініштер қарауға жатпайды.

Көрсетілген өтініштер (*Палата мүшелігін тоқтата тұру немесе Палата мүшелігінен шығару туралы*) шағымның/бұзушылықтың мәні бойынша шешім қабылданғаннан кейін қарауға қабылданады.

Тәртіптік бұзушылық туралы істі қарау мерзімі өтініш/шағым түскен сәттен бастап 20 жұмыс күнін құрайды. Өтініш (шағым/арыз) беру үшін негіз болған мән-жайларды немесе істі қарауға кедергі келтіретін мән-жайлардың болуын қосымша анықтау қажет болған жағдайда, көрсетілген мерзім ұзартылуы мүмкін, бірақ 10 жұмыс күнінен аспайды.

Тәртіптік бұзушылық туралы істі комиссия Палата мекенжайы бойынша (не/оның ішінде бейнеконференцбайланыс арқылы) жазбаша іс жүргізу тәртібімен өтініш беруші мен Палата мүшесі жіберген құжаттардың (негіздеуші құжаттарды қоса бере отырып өтініш/түсініктеме) негізінде бетпе-бет отырыста қарайды.

Палата мүшесінде тәртіптік бұзушылық туралы істің мәні бойынша түсіндірмені бейнеконференцбайланыс арқылы жеке өзі баяндау үшін отырысқа қатысу қажеттілігі болған жағдайда, Палата мүшесі оны түсіндірмеге немесе жеке өтінішке қосу қажеттігі туралы жазбаша түрде көрсетеді.

Қатысушының істі қарауға қатысуына кедергі келтіретін мән-жайлар болған кезде Палата мүшесі істі қарауды кейінге қалдыру туралы мәлімдеуге құқылы. Егер комиссия келмеу себептерін дәлелді деп таныса, отырыс кейінге қалдырылады.

Тағайындалған отырыстың күні туралы Өтініш берушіге өтініште көрсетілген байланыстар, оның ішінде WhatsApp арқылы хабарлама арқылы, егер өтініште/шағымда мәселенің мәнін жеке өзі баяндау үшін өтініш берушінің жеке қатысуымен шағымды/өтінішті қарау өтініші тікелей көрсетілген жағдайда ғана хабарланады.

Өтініш берушінің істі қарауды кейінге қалдыру туралы өтінішпен тиісті хабарламасыз келмеуі істі қарау үшін кедергі болып табылмайды.

Палата мүшесінің Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасында, Қағидаларда, Кодексте, Стандартта және/немесе Палата жарғысында көзделген міндеттерді орындамағаны үшін тәртіптік бұзушылық туралы істі комиссия Палата мүшесінің қатысуынсыз жазбаша іс жүргізу тәртібімен Палатаның мекенжайы бойынша (не бейнеконференцбайланыс арқылы) бетпе-бет отырыста қарайды.

Палата мүшесінің бейнеконференцбайланыс арқылы тәртіптік бұзушылық туралы істің мәні бойынша түсіндірмені жеке өзі баяндау үшін көрсетілген отырысқа қатысу қажеттілігі болған жағдайда, Палата мүшесі оны түсіндірмеге немесе жеке өтінішке қосу қажеттігі туралы жазбаша түрде көрсетеді.

Палата мүшесіне қатысты шағым/өтініш (қаулы, нұсқама және т. б., оның ішінде Палата мүшесінің Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасында, Қағидаларда, Кодексте, Стандартта және/немесе Палата жарғысында көзделген міндеттерді орындамауы туралы басқарманың шешімі) түскен кезде және қажет болған жағдайда растайтын материалдар хабарламада көрсетілген мерзімде Палатаның емэйл [info@kazpalata.kz](mailto:info@kazpalata.kz) түпнұсқаны жібере отырып, жазбаша түсініктеме беруге міндетті (келіп түскен өтініш тілінде).

Егер Палата мүшесі шағым түскен тілді білмесе, Палата мүшесі шаралар қабылдайды және шағымды меңгеру тіліне аударуды, сондай-ақ түсініктемені өтініш түскен тілге аударуды өзі қамтамасыз етеді.

Отырысты отырыстың басында көпшілік дауыспен сайланатын Комиссия төрағасы жүргізеді.

Тәртіптік бұзушылық туралы істің мән-жайлары Комиссия мүшелерінің жария етуіне жатпайды, тәртіптік бұзушылық туралы істің материалдары тек Комиссия мүшелеріне ғана қолжетімді. Палата мүшесі Комиссия шешіміне шағымданған жағдайда, Комиссия оған жазбаша сұрау салу бойынша іс материалдарын көшіруге мүмкіндік береді.

Палата мүшесіне жаза қолдану туралы мәліметтерді Палатаның сайтында жариялау қажет болған жағдайда, қабылданған жазалау шарасы не өтінішті қанағаттандырудан бас тарту туралы мәліметтер ғана жариялануға тиіс.

Комиссия мүшелері, Палата мүшесі іс бойынша шешім қабылдау бойынша комиссияның талқылау/кеңесу уақытын қоспағанда, отырыс барысының аудиожазбасын және/немесе бейнежазбасын жүргізуге құқылы. Бұл ретте аудиожазба және / немесе бейнежазба іске қосылмайды.

Қазақстан Республикасы заңнамасының, оның ішінде адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы, жарғы, ереже, Палата стандарты, кәсіби әдеп кодексінің талаптарын бұзғаны үшін жазалардың келесі түрлері белгіленген:

- 1) ескерту
- 2) сөгіс
- 3) Палатадан шығару

Бұл ретте, тәртіптік жазаны қолдану көрсетілген реттіліктен тыс қолданылатын төменде көрсетілген негіздерді қоспағанда, әрбір расталған бұзушылық үшін жазалар Палата мүшесіне дәйекті түрде қолданылады.

Тәртіптік жаза шарасы ретінде Палатадан шығару келесі жағдайларда Палата мүшесіне қолданылады:

- Палата мүшесінің іс-әрекеттерінде Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, Жарғысының, Ережесінің, Палата стандартының, кәсіби әдеп кодексінің талаптарын өрескел бұзушылық белгілеу, бұл клиенттің мүдделеріне тікелей нұқсан келтіруге әкеп соқтырды. Органдардың (оның ішінде соттардың) шешімдері клиенттің пайдасына емес, зиян келтіру ретінде бағаланбайды;

- Палатаның жарғысында және басқа қағидаларында, стандарттарында көзделген Палата мүшелерінің міндеттерін орындамау, оның ішінде кезекті жарнаны төлеу мерзімі басталған,

Палатаның алқалы органдарына мүшелікке байланысты міндеттерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған күннен бастап үш ай ішінде мүшелік жарналарды төлемеу *(оның ішінде Палатаға өзіне қатысты келіп түскен шағымның мәні бойынша жазбаша түсініктеме бермеу немесе Палата мүшесінің Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасында, Қағидаларда, Кодексте, Стандартта және/немесе Палата жарғысында көзделген міндеттерді орындамау фактісі бойынша жазбаша түсініктеме бермеу)*

Шешімді Комиссия жабық кеңесте қабылдайды, көпшілік дауыспен: Комиссияның әрбір мүшесі, оның ішінде төраға да бір дауысқа ие болады. Комиссияның әрбір мүшесі Палата мүшесін тәртіптік жауапкершілікке тартуға «Иә» немесе «Қарсы» дауыс беруге міндетті. «Иә» және «Қарсы» дауыстар тең болған кезде төрағалық етушінің дауысы шешуші болып табылады.

Істің қаралған күні, комиссия құрамы, өтініш берушінің қатысуы/болмауы, Палата мүшесінің қатысуы/болмауы, өтініштің мазмұны және Палата мүшесінің түсіндірмелері, өтініштің мәні бойынша шешім көрсетіледі.

Палата мүшесіне тәртіптік жаза қолдану туралы шешім қабылданған жағдайда, онда заңның қандай нормасын не Палата мүшесінің Палатаның ережесін, стандартын, кодексін, Жарғысын бұзуына жол берілгені, Палата мүшесінің кінәсінің дәрежесін ескере отырып, таңдалған жаза шарасының негіздемесі көрсетілуге тиіс.

Палата мүшесіне жасалған тәртіптік теріс қылық туралы Палата хабарлаған сәттен бастап алты айдан кейін тәртіптік жаза қолдануға болмайды және заң консультанты осы тәртіптік теріс қылық жасаған сәттен бастап бір күнтізбелік жыл өткен соң қолдануға болмайды.

Егер өтінішті қарау кезінде жаза қолдану мерзімінің өтуі белгіленген жағдайда, комиссия мерзімнің өтуіне сілтеме жасай отырып, өтінішті қанағаттандырудан бас тартады.

Комиссияның тәртіптік жаза қолдану туралы шешімі ол шығарылған кезден бастап күшіне енеді. Тәртіптік жазаның қолданылу мерзімі (ескерту, сөгіс) тиісті шешім шығарылған сәттен бастап алты айды құрайды.

Шешім іс қаралған отырыста қабылданады және ол қабылданғаннан кейін 3 жұмыс күнінен аспайтын мерзімде жарияланады (хаттама қабылданған шешім жарияланған күні жасалады).

4  
Өтінішті/шағымды қарау нәтижелері бойынша жауап шешім шығарылған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде жазбаша түрде Палата мүшесіне *(электрондық пошта және / немесе WhatsApp арқылы хабарлама және / немесе Палатаға кіру туралы өтініште көрсетілген байланыс деректері бойынша пошта жөнелтімі арқылы)* және Өтініш берушіге *(электрондық пошта және/немесе WhatsApp арқылы хабарлама немесе өтініште көрсетілген байланыс деректері бойынша пошта арқылы жіберу арқылы)* тапсырылады немесе жіберіледі.

Палата мүшелігінен шығару туралы ұсыныс бұл туралы жазбаша шешім дайындалған күні Басқармаға жіберіледі.

Палата мүшелігінен шығару туралы ұсынымды Басқарма өтініш беруші мен Палата қатысушысын хабардар етпей күнтізбелік он күн ішінде қарайды. Палатаның мүшесін Палатадан шығару туралы Комиссияның ұсынымы бойынша шешім Басқарма қатысушыларының жай көпшілік даусымен қабылданады. Басқарманың әрбір қатысушысы Палата мүшесін Палатадан шығаруды «Иә» немесе «Қарсы» дауыс беруге міндетті.

Палатаның мүшесін Палатадан шығару туралы шешім қабылданған жағдайда Комиссияның ұсынымы негізінде шешімде Палата мүшесінің Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасын, заң консультанттары Палатасының жарғысын, қағидалары мен стандарттарын, осы Ережеге сәйкес Палатадан шығаруға негіз болып табылатын кәсіптік әдеп кодексін бұзуының Комиссия белгілеген мән-жайлары баяндалады.

Палата мүшесін Палатадан шығарудан бас тартқан жағдайда Басқарма жазалау шарасын ескертуге, сөгіске ауыстыра алады не қабылданған шешімнің себептерін көрсете отырып, жазалау шараларын қолдану үшін негіздердің жоқтығы туралы шешім қабылдай алады.

Басқарманың шешімі Комиссияның ұсынымымен қоса ресімделеді және шығарылған сәттен бастап күшіне енеді.

Палата мүшесін Палатадан шығару туралы шешім қабылданған жағдайда басқарманың шешімі (хаттамадан үзінді) өтінішті/шағымды қарау нәтижелері бойынша жауаппен/хатпен бірге үш жұмыс күні ішінде Палата мүшесіне жіберіледі.

Комиссияның және басқарманың тәртіптік бұзушылықтар туралы қаралған істер бойынша шешімдеріне Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа шағым жасалуы мүмкін.