



ПРАВИЛА

о порядке привлечения членов Палаты Казахстанских юридических консультантов к дисциплинарной ответственности, о дисциплинарной комиссии

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», «О саморегулировании» и определяет порядок привлечения членов Палаты к дисциплинарной ответственности, основания и порядок наложения дисциплинарных взысканий на членов Палаты, а также порядок образования дисциплинарной комиссии, регламент ее работы.

Палата – Палата Казахстанских юридических консультантов

Дисциплинарная комиссия или Комиссия – постоянно действующий орган Палаты, целью деятельности которого является рассмотрение дел о нарушении требований законодательства Республики Казахстан, в т.ч. об адвокатской деятельности и юридической помощи, Устава, Правил и Стандартов Палаты, Кодекса профессиональной этики членами Палаты (дел о дисциплинарных нарушениях).

Дисциплинарное нарушение – виновное нарушение требований законодательства Республики Казахстан, в т.ч. об адвокатской деятельности и юридической помощи, Устава, Правил и Стандартов Палаты, Кодекса профессиональной этики членами Палаты.

Клиент – физическое либо юридическое лицо, которому член Палаты оказал либо оказывает юридическую помощь.

Заявитель – обратившийся с жалобой Клиент юридического консультанта либо орган, вынесший правовой акт о нарушении членом Палаты требований законодательства о юридической помощи, Кодекса профессиональной этики, Устава, Правил и Стандартов Палаты.

Письменное производство – рассмотрение дела о дисциплинарном нарушении на основании направленных Заявителем и членом Палаты документов (обращение/пояснение с приложением обосновывающих документов) без участия Заявителя и члена Палаты.

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КОМИССИЯ

Состав Комиссии формируется и утверждается Общим собранием Членов Палаты из числа членов Палаты в количестве 3 (трех) человек сроком на 2 (два) года.

При наступлении обстоятельств, препятствующих либо делающих невозможным участие действующего члена Комиссии в рассмотрении дела о дисциплинарном нарушении, дело рассматривается с участием временного члена Комиссии, с его согласия назначаемого решением Правления для исполнения данной обязанности.

Обстоятельствами, препятствующими либо делающими невозможным участие в рассмотрении дела о дисциплинарном нарушении, признаются нетрудоспособность, наступившая в день рассмотрения дела, занятость в судебном заседании (ином действии по поручению Клиента), о необходимости участия в котором члену Комиссии не было известно заранее, случаи, если жалоба подана против члена Комиссии либо наличия конфликтов интересов, и прочие подобные обстоятельства, независящие от воли члена Комиссии.

До достижения числа действующих членов Палаты в 700 (семьсот) человек, функции Дисциплинарной комиссии выполняет Правление Палаты. В течение данного периода решение о применении к Члену Палаты дисциплинарной ответственности (в т.ч. исключение из членов Палаты) принимается по результатам рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении на заседании правления Палаты без вынесения рекомендаций и отдельных решений (протокол составляется в день оглашения принятого решения).

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ДИСЦИПЛИНАРНЫХ НАРУШЕНИЯХ

Поводом/основанием для рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении являются: жалоба Клиента, а также представления, предписания, определения, вынесенные в установленном законодательством РК порядке, а также решение Правления о неисполнении членом Палаты обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Правилами, Кодексом, Стандартом и/или Уставом Палаты.

Обращения Клиента (жалоба/заявление), а также представления, определения, вынесенные в установленном законодательством РК порядке о неисполнении Членом Палаты обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Правилами, Кодексом и/или Стандартом Палаты должно быть составлено в письменном виде, собственноручно подписано и подано по адресу нахождения Палаты (в том числе направлена посредством электронной почты на емэйл Палаты info@kazpalata.kz) с приложением копии документа, удостоверяющего личность Заявителя-физического лица/справки о государственной регистрации юридического лица.

Не подлежат рассмотрению неподписанные и анонимные обращения, в том числе направленные посредством емэйл Палаты и/или через вкладку обращений на сайте Палаты, а также направленные/поданные представителями без подтверждения полномочий.

Не подлежат рассмотрению обращения по тем обстоятельствам/вопросам, которые ранее направлялись и по которым уже принято решение.

Не подлежат рассмотрению обращения третьих лиц, не являющихся Клиентами юридического консультанта, в том числе оппонентов Клиентов юридического консультанта по гражданским и административным делам и/или их представителей.

Посредством электронной почты и/или сообщением посредством WhatsApp (по указанным в заявлении о вступлении в Палату контактными данными) о поступившем обращении/жалобе в течение трех рабочих дней извещаются члены Комиссии и член Палаты, в отношении которого поступило обращение/жалоба.

На электронные адреса указанных лиц высылается сканированная копия обращения и приложенных к ней материалов (при их наличии).

Заседание назначается не ранее чем через десять календарных дней после направления копии обращения и приложенных материалов членам Комиссии и члену Палаты, в отношении которого поступило обращение, и не позднее двадцати календарных дней с указанного момента.

В период рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении (с момента поступления жалобы или вынесения решения Правления о неисполнении членом Палаты обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Правилами, Кодексом, Стандартом и/или Уставом Палаты до принятия решения по существу жалобы/нарушения) не подлежат рассмотрению поступившие заявления от члена Палаты о приостановлении членства в Палате или исключения из членства Палаты.

Указанные заявления (о приостановлении членства в Палате или исключения из членства Палаты) принимаются к рассмотрению после принятия решения по существу жалобы/нарушения.

Срок рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении составляет 20 рабочих дней с момента поступления обращения/жалобы. В случае необходимости дополнительного выяснения обстоятельств, послуживших основанием для подачи обращения (жалобы/заявления), или наличия обстоятельств, препятствующих рассмотрению дела, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней.

Дело о дисциплинарном нарушении рассматривается Комиссией на очном заседании по адресу Палаты (либо/в т.ч. посредством видеоконференцсвязи) в порядке письменного производства на основании направленных Заявителем и членом Палаты документов (обращение/пояснение с приложением обосновывающих документов).

В случае имеющейся у члена Палаты необходимости участия в заседании для изложения пояснения по предмету дела о дисциплинарном нарушении лично посредством видеоконференцсвязи, член Палаты письменно указывает о необходимости его подключения в

пояснении или отдельном заявлении.

При наличии обстоятельств, препятствующих его участию в рассмотрении дела, член Палаты вправе заявить об отложении рассмотрения дела. Заседание откладывается, если причины неявки признаны Комиссией уважительными.

О дате назначенного заседания Заявитель извещается по указанным в обращении контактам, в том числе сообщением посредством WhatsApp, лишь в том случае, если в обращении/жалобе прямо указана просьба рассмотрения жалобы/обращения с личным участием Заявителя для изложения сути вопроса лично.

Неявка Заявителя без соответствующего уведомления с просьбой отложения рассмотрения дела не является препятствием для рассмотрения дела.

Дело о дисциплинарном нарушении за неисполнение членом Палаты обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Правилами, Кодексом, Стандартом и/или Уставом Палаты, рассматривается Комиссией на очном заседании по адресу Палаты (либо посредством видеоконференцсвязи) в порядке письменного производства без участия члена Палаты.

В случае имеющейся у члена Палаты необходимости участия в указанном заседании для изложения пояснения по предмету дела о дисциплинарном нарушении лично посредством видеоконференцсвязи, член Палаты письменно указывает о необходимости его подключения в пояснении или отдельном заявлении.

Член Палаты, в отношении которого поступила жалоба/обращение (постановление, предписание и т.п., в т.ч. решение Правления о неисполнении членом Палаты обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Правилами, Кодексом, Стандартом и/или Уставом Палаты), обязан предоставить письменное пояснение (на языке поступившего обращения) и, при необходимости, подтверждающие материалы в указанный в уведомлении срок на емэйл Палаты info@kazpalata.kz с отправкой оригинала в адрес Палаты.

Если член Палаты не владеет языком, на котором поступила жалоба, член Палаты принимает меры и самостоятельно обеспечивает перевод жалобы на язык владения, а также перевод пояснения на язык, на котором поступило обращение.

Заседание ведет председатель Комиссии, избираемый большинством голосов в начале заседания.

Обстоятельства дела о дисциплинарном нарушении разглашению членами Комиссии не подлежат, материалы дела о дисциплинарном нарушении доступны только членам Комиссии. В случае обжалования Членом Палаты решения Комиссии, Комиссия предоставляет ему по письменному запросу возможность скопировать материалы дела.

При необходимости публикации сведений на сайте Палаты о наложении взыскания на Члена Палаты, опубликованию подлежат только сведения о принятой мере взыскания либо отказе в удовлетворении обращения.

Члены Комиссии, Член Палаты вправе проводить аудиозапись и/или видеозапись хода заседания, кроме времени обсуждения/совещания Комиссии по принятию решения по делу. При этом аудиозапись и/или видеозапись к делу не приобщаются.

За нарушение требований законодательства Республики Казахстан, в т.ч. об адвокатской деятельности и юридической помощи, Устава, Правил, Стандарта Палаты, Кодекса профессиональной этики установлены следующие виды взысканий:

- 1) замечание
- 2) выговор
- 3) исключение из Палаты

При этом, взыскания накладываются на члена Палаты за каждое подтвержденное нарушение последовательно, за исключением указанных ниже оснований, за которые применение дисциплинарного взыскания накладывается вне указанной последовательности.

Исключение из Палаты как мера дисциплинарного взыскания налагается на члена Палаты

в случаях:

- установления в действиях члена Палаты грубого нарушения требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Устава, Правил, Стандарта Палаты, Кодекса профессиональной этики, прямо повлекшие причинение ущерба интересам клиента. Решения органов (в т.ч. судов) не в пользу Клиента не расцениваются как причинение ущерба;

- неисполнения обязанностей членом Палаты (*в том числе непредоставление письменного пояснения по существу поступившей в отношении него жалобы в Палату или непредоставление письменного пояснения по факту неисполнения членом Палаты обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Правилами, Кодексом, Стандартом и/или Уставом Палаты*), предусмотренных Уставом и другими Правилами, Стандартами Палаты, в том числе неуплата членских взносов в течение трех месяцев с даты наступления срока оплаты очередного взноса, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, обусловленных членством в коллегиальных органах Палаты.

Решение принимается Комиссией в закрытом совещании, большинством голосов: каждый член Комиссии, включая председателя, имеет один голос. Каждый член Комиссии обязан проголосовать «За» или «Против» привлечения Члена Палаты к дисциплинарной ответственности. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

В решении указываются: дата рассмотрения дела, состав Комиссии, участие/отсутствие Заявителя, участие/отсутствие Члена Палаты, содержание обращения и пояснения Члена Палаты, решение по существу обращения.

В случае принятия решения о наложении дисциплинарного взыскания на Члена Палаты, в нем должно быть указано нарушение какой нормы законодательства либо Правил, Стандарта, Кодекса, Устава Палаты допущено членом Палаты, обоснование избранной меры взыскания с учетом степени вины Члена Палаты.

Дисциплинарное взыскание не может быть наложено на члена Палаты позже шести месяцев с момента как Палате стало известно о совершенном дисциплинарном проступке, и не может быть наложено по истечении одного календарного года с момента совершения юридическим консультантом данного дисциплинарного проступка.

В случае если при рассмотрении обращения будет установлено истечение срока наложения взыскания, Комиссия отказывает в удовлетворении обращения со ссылкой на истечение срока.

Решение Комиссии о наложении дисциплинарного взыскания вступает в силу с момента его вынесения. Срок действия дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) составляет шесть месяцев с момента вынесения соответствующего решения.

Решение принимается в заседании, на котором рассматривалось дело, и объявляется/оглашается после его принятия в срок не более 3 рабочих дней (протокол составляется в день оглашения принятого решения).

Ответ по результатам рассмотрения обращения/жалобы в письменном виде вручается или высылается члену Палаты (*посредством электронной почты и/или сообщением посредством WhatsApp и/или почтовым отправлением по указанным в заявлении о вступлении в Палату контактными данным*) и Заявителю (*посредством электронной почты и/или сообщением посредством WhatsApp или почтовым отправлением по указанным в обращении контактными данным*) в течение трех рабочих дней со дня вынесения решения.

Рекомендация об исключении из членом Палаты направляется в Правление в день изготовления письменного решения об этом.

Рекомендация об исключении из членом Палаты рассматривается Правлением в течение десяти календарных дней без извещения Заявителя и Члена Палаты. Решение по рекомендации Комиссии об исключении Члена Палаты из Палаты принимается простым большинством голосов членом Правления. Каждый член Правления обязан проголосовать «За» или «Против» исключения Члена Палаты из Палаты.

В случае принятия решения об исключении Члена Палаты из Палаты на основании рекомендации Комиссии в решении излагаются установленные Комиссией обстоятельства нарушения Членом Палаты законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, устава, правил и стандартов палаты юридических консультантов, Кодекса профессиональной этики, являющиеся основанием для исключения из Палаты в соответствии с настоящим Положением.

В случае отказа в исключении Члена Палаты из Палаты Правление может заменить меру взыскания на замечание, выговор либо принять решение об отсутствии оснований для применения мер взыскания с указанием мотивов принятого решения.

Решение Правления оформляется с приложением рекомендации Комиссии и вступает в силу с момента вынесения.

В случае принятия решения об исключении Члена Палаты из Палаты, решение Правления (выписка из протокола) вместе с ответом/письмом по результатам рассмотрения обращения/жалобы направляется в течение трех рабочих дней Члену Палаты.

Решения Комиссии и Правления по рассмотренным делам о дисциплинарных нарушениях могут быть обжалованы в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.