



ПРАВИЛА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О ЧЛЕНСТВЕ В ПАЛАТЕ КАЗАХСТАНСКИХ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАНТОВ

Общие положения

1. Настоящие Правила саморегулируемой организации о членстве (далее «Правила») в Палате Казахстанских юридических консультантов (далее – Палата) является внутренним нормативным документом Палаты и разработаны на основании Законов Республики Казахстан «О саморегулировании», «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в целях регулирования деятельности юридических консультантов по оказанию юридической помощи и контроля за соблюдением членами Палаты требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи.

2. Настоящие Правила определяют правила и условия приема в члены Палаты, порядок основания прекращения, исключения из членства в Палате, размер и порядок уплаты членских взносов, а также ответственность членов Палаты.

3. Членами Палаты могут быть граждане Республики Казахстан, а также иностранные граждане или лица без гражданства, соответствующие требованиям Закона РК «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», Устава Палаты и настоящих Правил, аттестованные и принятые в Палату в установленном порядке, предусмотренном настоящими Правилами и другими внутренними нормативными документами Палаты.

После принятия в члены Палаты сведения о таком лице вносятся в реестр Палаты в качестве юридического консультанта, а данное лицо наделяется всеми соответствующими правами, обязанностями и полномочиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи.

Юридический консультант вправе оказывать лицу, обратившемуся за помощью, любую юридическую помощь, в которой оно нуждается, в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Палаты.

Юридический консультант может оказывать юридическую помощь самостоятельно в виде индивидуального предпринимательства либо без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, а также на основании трудового договора с юридическим лицом.

Юридический консультант от своего имени заключает письменный договор об оказании юридической помощи с обратившимся к нему лицом.

В случае оказания юридической помощи юридическим консультантом, действующим на основании трудового договора с юридическим лицом, письменный договор об оказании юридической помощи клиенту заключается юридическим лицом.

4. Юридическим консультантом не может быть лицо, признанное в судебном порядке недееспособным, либо ограниченно дееспособным, либо имеющее непогашенную или неснятую в установленном законом порядке судимость.

5. Членство в Палате является именованным и не подлежит передаче третьим лицам. Все члены Палаты обладают равными правами и имеют равные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты и внутренними нормативными документами Палаты без какой-либо дискриминации по любому основанию или признаку.

Условия членства в Палате

6. Для вступления в Палату претенденту необходимо:

- наличие высшего юридического образования;
- отсутствие судимости;

- наличие стажа по юридической специальности не менее двух лет;
- успешное прохождение аттестации претендента, за исключением лиц, подавших документы на вступление в Палату до 01 июля 2019 года (*аттестация которых проводится согласно условиям Правил о порядке проведения аттестации лиц, претендующих на вступление в Палату Казахских юридических консультантов*).

Порядок приема в члены Палаты

7. Лицо, претендующее на вступление в Палату, представляет следующий пакет документов, подтверждающих соблюдение условий членства в Палате:
- *заявление и анкету установленного образца;*
 - *копию документа, удостоверяющего личность;*
 - *копию диплома о высшем юридическом образовании (в случае получения образования за пределами Республики Казахстан – дополнительно документ о прохождении процедуры признания/нострификации диплома, в случае необходимости прохождения данной процедуры);*
 - *справку об отсутствии судимости, выданную не ранее месяца до даты подачи документов на вступление в Палату;*
 - *копию документа (-ов), подтверждающего трудовой стаж по юридической специальности юриста не менее 2-х лет.*
8. Для удобства претендентов на вступление в Палату Заявление о приеме в члены Палаты (далее «Заявление») и анкета на государственном или русском языке, а также прилагаемый пакет документов, помимо бумажного носителя, подаваемый в адрес Палаты нарочно, может подаваться в сканированном виде (в формате .pdf) на электронный адрес Палаты либо посредством Интернет-ресурса Палаты с применением информационных технологий, при этом все способы подачи документов признаются равнозначными.
9. Заявление адресуется Исполнительному директору Палаты и содержит следующие сведения: ФИО, ИИН, данные документов, удостоверяющих/подтверждающих личность гражданина, место жительства, а также адрес местонахождения офиса (при его наличии), номер мобильного телефона, электронный адрес почты, факт ознакомления и обязательство соблюдения требований Устава Палаты и внутренних нормативных документов Палаты, а также согласие на сбор, хранение, обработку и раскрытие своих персональных данных, в том числе на Интернет-ресурсе Палаты в порядке и объемах установленных законодательством Республики Казахстан, а также в случае, если лицо, подающее заявление, состоит в трудовых отношениях с юридическим лицом, основная деятельность которого является оказание юридических услуг, дополнительно указать наименование юридического лица и его БИН. Форма (образец) Заявления в приложении № 1 к настоящим Правилам СРО.
10. Представленный пакет документов рассматривается Исполнительным директором Палаты (или иным уполномоченным лицом Палаты) в течение не более пяти рабочих дней с момента получения всех необходимых документов.
- При рассмотрении пакета документов Исполнительный директор Палаты (или уполномоченное Палатой лицо) имеет право провести проверку достоверности представленных документов и содержащихся в них сведений всеми законными доступными способами. При проведении такой проверки срок рассмотрения пакета документов исчисляется с момента окончания такой проверки.
- При обнаружении недостоверных сведений и/или документов, лицо, подавшее на рассмотрение пакет документов, несет ответственность за предоставление недостоверных сведений и/или документов, в этом случае ему может быть отказано в прохождении аттестации.
11. По итогам рассмотрения представленного пакета документов, Исполнительный директор Палаты (или секретарь, или иное уполномоченное лицо), уведомляет претендента о проведении аттестации, с указанием/согласованием формата (лично или дистанционно), места и времени проведения таковой, либо уведомляет об отказе в допуске претендента к аттестации, с указанием причин такого отказа, в том числе путем отправки на электронный адрес или текстовым сообщением/WhatsApp на номер телефона, которые были указаны претендентом в заявлении/анкете претендента.
12. Аттестация претендентов проводится в порядке, предусмотренном Правилами о порядке проведения аттестации лиц, претендующих на вступление в Палату.

13. В срок не более десяти рабочих дней после поступления Заявления, по итогам рассмотрения представленного Заявления с приложенными документами, при наличии документа, подтверждающего оплату членского взноса, а также результатам комплексного тестирования (аттестации), Правление Палаты принимает решение об аттестации претендента (-ов), соответствии претендента требованиям, установленным Палатой и о приеме претендента (-ов) в члены Палаты, либо о неаттестации претендента (-ов), о несоответствии претендента требованиям, установленным Палатой, и об отказе в приеме в члены Палаты.

В случае принятия решения Правлением Палаты о неаттестации претендента (-ов), о несоответствии претендента (-ов) требованиям, установленным Палатой, и об отказе в приеме в члены Палаты, а такой претендент на вступление в Палату произвел оплату членского взноса, произведенная оплата подлежит возврату по письменному заявлению данного претендента на расчетный (банковский, карточный) счет с приложением справки с банка.

Решение Правления Палаты принимается путем голосования, в том числе заочного с использованием интернет - ресурса Палаты или электронного адреса Палаты, а также посредством проведения (мобильной) видеоконференцсвязи, и оформляется протоколом.

При этом решение считается принятым большинством голосов членов Правления Палаты, участвовавших в голосовании. При равенстве голосов голос Председателя Правления Палаты является решающим.

Наличие сведений о членстве претендента в другой палате юридических консультантов или сведений об исключении лица/претендента из реестра членов палаты юридических консультантов за нарушение требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики, если от даты исключения прошло менее чем три года, влечет отказ в принятии его в члены Палаты.

Обнаружение факта членства юридического консультанта в другой палате после принятия решения Правлением о приеме в члены юридического консультанта и включения данных юридического консультанта в реестр Палаты, влечет немедленное исключение такого юридического консультанта из членства Палаты за нарушение требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил Палаты.

14. После вынесения Правлением Палаты решения о приеме претендента в члены Палаты его персональные данные включаются в реестр Палаты в качестве юридического консультанта, о чем в течение трех рабочих дней ему выдается соответствующая Выписка из реестра Палаты. Форма Выписки из реестра Палаты утверждается Правлением Палаты.

Документом, подтверждающим членство в Палате, является выписка из реестра Палаты.

Дополнительно к выписке из реестра, при желании юридического консультанта, Палата обеспечивает изготовление и выдает удостоверение юридического консультанта (после предоставления фото в оцифрованном варианте на электронную почту Палаты info@kazpalata.kz). Формат фото: размер 200x300 мм, разрешение 300 dpi, с фотоателе или с документов eGov mobile.

Изготовление удостоверений юридического консультанта вновь вступившим членам Палаты (или утерявшим) производится по достижению количества фото 10-ти юридических консультантов, готовых к изготовлению.

При этом, удостоверение юридического консультанта в судах действительно только при наличии выписки из реестра.

15. При вынесении Правлением Палаты решения о неаттестации претендента, несоответствии претендента требованиям, установленным Палатой, об отказе в приеме в члены Палаты, претенденту выдается письменный ответ с указанием причин такого отказа, при этом претендент вправе обжаловать полученный отказ в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

16. В случае изменения предоставленных в Палату сведений член Палаты обязуется уведомить Палату о таких изменениях в течение трех рабочих дней со дня наступления таких изменений.

Размер и порядок уплаты членских взносов

17. Размер ежегодных членских взносов определяется Правлением Палаты и должен составлять не менее пятнадцатикратного и не более семидесяти пятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на

соответствующий финансовый год, и утверждается коллегиальным органом Палаты - Правлением Палаты.

18. Членские взносы оплачиваются одним платежом один раз в год, либо ежеквартально равными долями, с оплатой последующего платежа не позднее, чем за 5 дней до истечения срока действия выписки, при этом вновь вступающие лица в члены Палаты (*подавшие документы с 01 августа 2019 года*) оплачивают взносы до вынесения решения Правления Палаты о приеме в члены Палаты и предоставляют платежный документ вместе с Заявлением.

Внесение членского взноса за период менее 3-х месяцев не допускается.

19. Задолженность по уплате членских взносов более чем за три месяца является основанием для исключения юридического консультанта из Палаты (за исключением случаев приостановления деятельности члена Палаты).

При этом, юридический консультант обязан оплатить имеющуюся задолженность по дате принятия Правлением Палаты решения об исключении из членства Палаты.

Порядок и условия прекращения членства в Палате

20. Выход (прекращение членства) из Палаты может осуществляться добровольно на основании письменного заявления члена Палаты, а также по иным основаниям, предусмотренным Уставом Палаты.

При этом, удостоверение юридического консультанта подлежит возврату в Палату (для уничтожения) и прикладывается к заявлению о выходе (исключении) из членства Палаты.

Заявления о выходе (исключении) из членства Палаты без приложения удостоверения юридического консультанта рассмотрению не подлежат.

21. Членство лица в Палате не может быть прекращено или приостановлено до окончания проверки в случае поступления в Палату жалобы на него, если в отношении члена Палаты проводится проверка или рассматривается дело о применении меры дисциплинарного взыскания, а в случае выявления нарушений – до окончания рассмотрения дисциплинарного дела о нарушении и применения меры дисциплинарного взыскания.

22. Исключение из членов Палаты проводится в случаях:

- смерти гражданина, являющегося членом Палаты, объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- нарушения членом Палаты требований устава Палаты, требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Правил и Стандартов Палаты, Кодекса профессиональной этики, решений общего собрания членов Палаты, решений Правления Палаты;
- вступления в законную силу обвинительного приговора в отношении юридического консультанта – члена Палаты или иное процессуальное решение о прекращении уголовного дела по нереабилитирующим основаниям в отношении юридического консультанта – члена Палаты;
- ликвидации Палаты;
- вступления в законную силу решения суда об исключении Палаты из реестра палат юридических консультантов;
- возникновения задолженности вследствие нарушения порядка и срока уплаты членского взноса более чем на три месяца (*за исключением случаев приостановления членства*).

В случае исключения юридического консультанта из членства Палаты по случаям, указанным в настоящем пункте, удостоверение юридического консультанта подлежит возврату (сдаче в Палату) в срок не позднее 7-ми календарных дней со дня принятия Правлением Палаты решения об исключении.

В случае невозврата удостоверения юридического консультанта в указанный срок Палата вправе предпринять возможные предусмотренные законодательством меры (в том числе обращение в судебные органы).

23. Член Палаты вправе приостановить членство в Палате сроком до шести месяцев без оплаты членских взносов (*в связи с временным приостановлением деятельности юридического консультанта, длительной болезнью и пр.*), для чего подается письменное заявление в Палату, после рассмотрения которого Правлением Палаты в Реестр Палаты вносится соответствующая информация.

При наличии документов, подтверждающих приостановление членства в связи с беременностью и родами, отпуска по уходу за несовершеннолетним ребенком, срок приостановления членства в Палате может быть продлен до года.

Приостановление членства в Палате не допускается более шести месяцев суммарно за три календарных года, но не чаще одного раза в год.

Восстановление в членстве (реестре) Палаты (до окончания указанного в заявлении срока) может быть произведено по заявлению юридического консультанта. При этом, повторное приостановление членства в текущем году не допускается.

По истечении срока приостановления членства в Палате юридический консультант автоматически восстанавливается в членстве (реестре) Палаты и обязан производить оплату членского взноса. При этом, повторное приостановление членства в текущем году не допускается.

Член Палаты может быть исключен из Палаты в связи нарушением им требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Устава Палаты, Правил и иных внутренних нормативных документов, Стандарта оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики члена Палаты, а так же за предоставление в Палату недостоверных сведений и/или документов, при этом Исполнительный директор Палаты (или иной работник Палаты по поручению Исполнительного директора) имеет право провести проверку достоверности представленных документов и/или сведений в любое время и всеми законными способами.

24. Членство в Палате прекращается на основании решения Правления Палаты, о чем вносится запись в реестр членов Палаты.

До вынесения решения Правления Палаты о прекращении членства в Палате юридический консультант является членом Палаты. Истечение срока действия выписки из реестра Палаты не является основанием прекращения членства юридического консультанта в Палате.

25. Лицо, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Палате, обязано уведомить о факте прекращения своего членства в Палате своих клиентов в течение семи календарных дней.

26. Палата не позднее рабочего дня, следующего за днем вынесения решения Правления Палаты о прекращении членства юридического консультанта в Палате, обязана разместить такое решение на Интернет-ресурсе Палаты, а также направить копии такого решения:

- лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в палате юридических консультантов;
- всем саморегулируемым организациям, внесенным в реестр палат юридических консультантов, если исключение лица из членов Палаты связано с нарушением им требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Устава Палаты, Правил и иных внутренних нормативных документов, Стандарта оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики члена Палаты;
- уполномоченному государственному органу.

Ответственность членов Палаты

27. Члены Палаты за нарушение требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Устава Палаты, Правил и иных внутренних нормативных документов, Стандарта оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики члена Палаты, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Палаты.

28. За нарушение требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, устава, правил и стандартов Палаты, Кодекса профессиональной этики установлены следующие виды взысканий:

- 1) замечание
- 2) выговор
- 3) исключение из Палаты

При этом, взыскания накладываются на члена Палаты за каждое подтвержденное нарушение последовательно, за исключением оснований, указанных ниже оснований, за которые применение дисциплинарного взыскания накладывается вне указанной

последовательности.

Исключение из Палаты как мера дисциплинарного взыскания налагается на члена Палаты в случаях:

- установления в действиях члена Палаты грубого нарушения требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Устава, Правил, Стандарта Палаты, Кодекса профессиональной этики, прямо повлекшие причинение ущерба интересам клиента. Решения органов (в т.ч. судов) не в пользу Клиента не расцениваются как причинение ущерба;

- неисполнения обязанностей членом Палаты (в том числе непредоставление письменного пояснения по существу поступившей в отношении него жалобы в Палату или непредоставление письменного пояснения по факту неисполнения членом Палаты обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Правилами, Кодексом, Стандартом и/или Уставом Палаты), предусмотренных Уставом и другими Правилами, Стандартами Палаты, в том числе неуплаты членских взносов в течение трех месяцев с даты наступления срока оплаты очередного взноса, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, обусловленных членством в коллегиальных органах Палаты.

32. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено на члена Палаты позже шести месяцев с момента как Палате стало известно о совершенном дисциплинарном проступке, и не может быть наложено по истечении одного календарного года с момента совершения юридическим консультантом данного дисциплинарного проступка.

33. Порядок наложения взысканий на членом палаты юридических консультантов, их снятия и обжалования определяется Уставом Палаты и внутренними нормативными документами Палаты.