

**ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ**

2019 ж. «29» _____ ЖҮРГІЗІЛДІ

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі

190440039680

Тіркеу № 109-1958-ПЮК

«Утвержден»
протоколом Общего собрания членов
Палаты юридических консультантов
«Палата казахстанских юридических консультантов»
(протокол № 1 от 16 апреля 2019 года)

УСТАВ

**Палаты юридических консультантов
«Палата казахстанских юридических консультантов»**

Глава 1. Общие положения

1.1. Палата юридических консультантов «Палата казахстанских юридических консультантов» (далее по тексту - «Палата») является саморегулируемой, основанной на обязательном членстве организация, созданная в целях регулирования деятельности по оказанию юридической помощи и контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов Палаты, Кодекса профессиональной этики, и включенная в реестр палат юридических консультантов, объединяющей на условиях членства не менее пятидесяти юридических консультантов.

1.2. Палата является некоммерческой организацией, с момента государственной регистрации имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, имеет печать, штампы, фирменные бланки с указанием своего наименования на казахском, русском и английском языках и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может от своего имени заключать договоры, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.3. Палата образуется и действует на принципах законности, равноправия и добровольного волеизъявления ее членов, гласности, самоуправления и самофинансирования.

1.4. В своей деятельности Палата руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», «О некоммерческих организациях», «О саморегулировании», другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Палаты:
на государственном языке «Қазақстандық заң консультанттарының палатасы»;
на русском языке «Палата казахстанских юридических консультантов»;
на английском языке «Қазақстандық заң консультанттарының палатасы».

1.6. Место нахождения Палаты: Республика Казахстан, 160023, город Шымкент, район Каратауский, мкрн. Нурсат, ул. Измир, дом 111/1.

Место нахождения Палаты и ее постоянно действующего Исполнительного органа совпадают.

1.7. Срок действия Палаты во времени не ограничен.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Палаты

2.1. Основным предметом деятельности Палаты является организация деятельности юридических консультантов по оказанию юридической помощи и контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», правил и стандартов палаты юридических консультантов, кодекса профессиональной этики.

2.2. Целями деятельности Палаты являются:

- 1) установление правил профессионального поведения, утверждение Кодекса профессиональной этики;
- 2) установление правил и условий прием в члены Палаты;



3) установление по согласованию с уполномоченным органом стандартов оказания юридической помощи, критериев качества юридической помощи и обеспечение их исполнения членами Палаты;

4) установление объема и порядка оказания комплексной социальной юридической помощи;

5) обеспечение повышения квалификации своих членов в соответствии с утвержденными стандартами Палаты.

2.3. для достижения уставных целей Палата вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) представление интересов своих членов в государственных органах, негосударственных организациях, в том числе иностранных и международных;

2) осуществление контроля за соблюдением членами Палаты требований законодательства Республики Казахстан «об адвокатской деятельности и юридической помощи», правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;

3) рассмотрение вопросов о привлечении членов Палаты к ответственности за нарушение требований Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;

4) организация информационного и методического обеспечения членов Палаты;

5) обеспечение размещения не реже одного раза в год на своем интернет-ресурсе сводно-аналитической информации о формируемой средней стоимости оказываемых членами Палаты юридических услуг за предыдущий период, начиная с даты последнего размещения данной информации, на основании данных, предоставляемых членами Палаты, с учетом требований о конфиденциальности;

6) содействие организации прохождения профессиональной практики выпускниками организаций после среднего, высшего юридического образования;

7) обобщение практики и выработка рекомендаций и предложений по дальнейшему совершенствованию и развитию юридической помощи;

8) ведение реестра членов палаты юридических консультантов;

9) осуществление иных функций, установленных Законом Республики Казахстан «об адвокатской деятельности и юридической помощи», действующим законодательством Республики Казахстан и уставом Палаты.

2.4. Палата может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям.

2.5. Палата в целях координации деятельности, а также представления и защиты интересов вправе участвовать в ассоциации палат юридических консультантов.

Глава 3. Права и обязанности Палаты

3.1. Пала в установленном законодательством Республики Казахстан порядке имеет право:

1) представлять и защищать права и интересы своих членов, а также быть их представителем во взаимоотношениях с государственными органами, физическими и юридическими лицами в случае их обращения;

2) вносить предложения в государственные органы по принятым нормативным правовым актам по вопросам оказания юридической помощи, ущемляющим права и законные интересы членов Палаты;

3) получать в центральных и местных органах государственной власти и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения функций Палаты, возложенных на нее законами Республики Казахстан, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, за исключением сведений, составляющих государственные секреты, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

4) обжаловать в суд решения, действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц, государственных служащих, подлежащие судебному оспариванию;

5) участвовать в судебном и досудебном разрешении споров, в том числе в арбитраже;

6) освещать свою работу в средствах массовой информации;

ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

- 7) организовывать проведение профессиональной учебы и переподготовки членом Палаты;
- 8) утверждать правила и стандарты Палаты, этические нормы;
- 9) контролировать членов Палаты в части соблюдения ими требований правил и стандартов оказания юридической помощи, этических норм, условий членства в Палате;
- 10) Применять меры воздействия, предусмотренные законами Республики Казахстан, Уставом Палаты относительно своих членов;
- 11) осуществлять иные действия в строгом соответствии с действующим законодательством.

3.2. Палата обязана:

- 1) соблюдать законодательство Республики Казахстан, устав Палаты и принятые ею правила и стандарты, в пределах полномочий принимать меры по недопущению нарушения прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 2) проводить разъяснительную работу среди членов Палаты по повышению их правовой грамотности, информировать членов Палаты о поступлении и расходовании денег;
- 3) обеспечивать информационную прозрачность своей деятельности и деятельности своих членов Палаты;
- 4) согласовывать с уполномоченным органом и регулирующим государственным органом разрабатываемые правила и стандарты по вопросам оказания юридической помощи, основанного на обязательном членстве (участии);
- 5) осуществлять анализ деятельности своих членов Палаты на основании информации, предоставляемой ими в Палату в форме отчетов, с последующим предоставлением в регулирующие государственные органы в порядке, установленном законами Республики Казахстан, уставом Палаты или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Палаты;
- 6) доводить до сведения регулирующего государственного органа информацию о нарушениях ее членами законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов по оказанию юридической помощи, а также мерах воздействия, примененных в отношении членов Палаты, в порядке, установленном законами Республики Казахстан, уставом Палаты или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Палаты.

3.3. На штатных работников Палаты распространяется законодательство о труде, социальном страховании и социальном обеспечении.

Глава 4. Членство, условия и порядок приема в члены и прекращения членства в Палате.

4.1. Прием в Палату новых членов производится с соблюдением положений настоящего Устава.

4.2. Членство в Палате для лиц, осуществляющих юридическую помощь в виде представительства интересов физических и юридических лиц по гражданским делам, является обязательным.

4.3. Членом Палаты может стать гражданин Республики Казахстан, а также иностранный гражданин или лицо без гражданства, имеющий высшее юридическое образование и опыт работы по юридической деятельности не менее двух лет, прошедший аттестацию, соответствующий требованиям Палаты, признающий ее Устав, принимающий ее идеи и принципы работы.

4.4. Палатой могут быть предусмотрены дополнительные требования к членам Палаты.

4.5. Аттестация проводится в виде комплексного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. В целях объективности тестирование может быть передано независимым организациям, являющимся центрами оценки квалификаций. Порядок и условия проведения аттестации для вступления в Палату определяются Палатой по согласованию с уполномоченным органом.

4.6. Членство в Палате оформляется подачей Исполнительному органу личного письменного заявления о приеме в члены Палаты. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа удостоверяющего личность гражданина, в случаях если лица подающее заявление состоит в трудовых отношениях с юридическим лицом, дополнительно указывается наименование юридического лица, местонахождение и банковские реквизиты.

ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

4.7. Заявление о приеме в состав участников Палаты подлежит рассмотрению исполнительным директором Палаты и передается Правлению Палаты для вынесения решения в течение пяти рабочих дней с момента подачи.

4.8. Решение о приеме в члены Палаты принимает Правление Палаты.

4.9. Выход из Палаты осуществляется добровольно на основании письменного заявления члена Палаты.

4.10. Исключение из членов Палаты проводится в случаях:

- 1) смерти гражданина, являющегося членом Палаты, объявления его умершим, признание безвестно отсутствующим в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 2) неподчинения членом Палаты требованиям устава, решениям общего собрания Палаты 3) ликвидации Палаты;
- 4) вступления в законную силу решения суда об исключении Палаты из реестра палат юридических консультантов.

4.11. Член Палаты может быть исключен из Палаты в связи нарушением им требований законодательства Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», настоящего Устава, Правил и Стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики.

4.12. Члены Палаты имеют равные права и несут одинаковые обязанности.

4.13. Члены Палаты не имеют прав на переданное им имущество, в том числе на членские взносы, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан о саморегулировании. Они не отвечают по обязательствам Палаты, а Палата не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан о саморегулировании.

4.14. Член Палаты имеет право:

- 1) Представлять права и интересы лиц, обратившихся за юридической помощью, в судах, государственных и иных органах и организациях, в компетенцию которых входит разрешение существующих вопросов;
- 2) запрашивать и получать во всех государственных органах, органах местного самоуправления и юридических лицах сведения, необходимые для оказания юридической помощи;
- 3) в порядке и пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, самостоятельно собирать необходимые для оказания юридической помощи, фактические данные, а также предоставлять их в государственные органы и должностным лицам;
- 4) знакомится с материалами, касающимися лица, обратившегося за юридической помощью, включая процессуальные документы, судебные дела, и фиксировать содержащуюся в них информацию любым способом, не запрещенным законами;
- 5) запрашивать на договорной основе заключения специалистов для разъяснения вопросов возникающих в связи с оказанием юридической помощи и требующих специальных знаний в области пажи, техники, искусства и других сферах деятельности;
- 6) заявлять ходатайства, приносить в установленном порядке жалобы на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц и государственных служащих, ущемляющих права и охраняемые законом интересы лиц, обратившихся за помощью;
- 7) использовать все не запрещенные законом средства и способы защиты прав и законны интересов лиц, обратившихся за юридической помощью;
- 8) проводить примирительные процедуры;
- 9) оказывать комплексную социальную юридическую помощь;
- 10) по своему усмотрению решать вопрос о вступлении в Палату и выходе из состава ее членов;
- 11) вносить свои предложения по вопросам деятельности Палаты путем участия в общем собрании членов Палаты;
- 12) избирать и быть избранным в органы Палаты;
- 13) получать информацию о деятельности Палаты;
- 14) участвовать в акциях Палаты;



- 15) вносить дополнительные средства и оказывать посильную помощь в проведении мероприятий Палаты;
- 16) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.15. Обязанности членов Палаты:

- 1) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», а также требования правил и стандартов палаты юридических консультантов, Кодекса;
- 2) соблюдать правила Кодекса профессиональной этики, установленные Палатой, членом которой он является, а также уплачивать взносы, установленные Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи»;
- 3) руководствоваться в профессиональной деятельности принципами оказания юридической помощи;
- 4) быть членом Палаты для оказания юридической помощи в виде представительства интересов лиц в судах;
- 5) сообщать клиенту о невозможности своего участия в оказании юридической помощи вследствие возникновения установленных законом оснований, препятствующих ее оказанию;
- 6) обеспечивать сохранность документов, получаемых от клиента и третьих лиц при оказании юридической помощи;
- 7) предоставлять клиенту информацию о членстве в Палате;
- 8) представлять по требованию клиента копию договора страхования профессиональной ответственности юридического консультанта;
- 9) предоставлять по требованию клиента выписку из реестра членов Палаты;
- 10) заключать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации с клиентом, если об этом не возражает клиент;
- 11) выполнять любые не запрещенные законом действия по установлению фактических обстоятельств, направленные на обеспечение прав, свобод и законных интересов клиента;
- 12) по требованию клиента хранить копии документов, которые использовались при оказании юридической помощи, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных документов в течении трех лет от даты завершения оказания юридической помощи;
- 13) постоянно повышать свою квалификацию;
- 14) осуществлять страхование профессиональной ответственности.

Глава 5. Организационная структура, порядок формирования, компетенция и сроки полномочий органов управления Палаты

5.1. Органами управления и контроля Палаты являются:

- 1) Общее собрание членов Палаты высший орган управления;
- 2) Правление Палаты коллегиальный (наблюдательный) орган управления;
- 3) Исполнительный директор Палаты - единоличный исполнительный орган управления;
- 4) Ревизионная комиссия Палаты - коллегиальный контрольный орган управления.

5.2. В Палате могут быть созданы специализированные органы.

5.3. Органы управления и контроля Палаты могут находиться по месту нахождения Палаты.

5.4. Высшим органом управления Палаты является Общее собрание ее членов.

5.5. Общие собрания членов Палаты подразделяются на годовые и внеочередные.

5.6. Годовое общее собрание членом Палаты созывается ежегодно по решению Правления палаты.

5.7. Время, место проведения Общего собрания членов Палаты, а также вопросы повестки определяются Правлением Палаты по предложению Исполнительного директора Палаты.

5.8. О дате созыва Общего собрания, предлагаемой повестке дня члены Палаты извещаются за тридцать календарных дней до даты созыва Общего собрания. В извещении должны быть указаны время и место проведения Собрания, а также предполагаемая повестка дня. Собрание не может быть открыто ранее объявленного времени за исключением случаев, когда все члены Палаты или их представители уже зарегистрированы, уведомлены и не возражают против изменения времени открытия Собрания.



5.9. Общее собрание считается правомочным при условии присутствия на нем не менее одной трети членов Палаты либо их уполномоченных представителей.

5.10. В случае отсутствия на Общем собрании необходимого количества членов Палаты Общее собрание подлежит повторному созыву, при повторном созыве Собрание считается правомочным при любом числе присутствующих на нем участников Палаты.

5.11. Повестка Повторного Общего собрания не должна отличаться от повестки несостоявшегося Общего собрания.

5.12. Регламент работы Собрания, решения по вопросам повестки ДНЯ и предложения принимаются простым большинством присутствующих членов Палаты, каждый присутствующий член Палаты обладает одним голосом.

5.13. Решения на Общем собрании членов Палаты принимаются простым большинством голосов в присутствующих членов открытым голосованием.

5.14. Внеочередное Общее собрание может быть создано по решению Председателя Правления Палаты или по требованию 1/3 членов Палаты.

5.15. К исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты относятся:

- 1) утверждение устава Палаты, внесение в него изменений и (или) дополнений;
- 2) утверждение правил и стандартов Палаты, внесение в них изменений и (или) дополнений;
- 3) создание специализированных органов Палаты, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 4) определение количественного состава правления Палаты, избрание Председателя и членов Правления Палаты, досрочное прекращение полномочий Председателя и членов Правления в целом или в части;
- 5) по предложению Правления Палаты назначение на должность Исполнительного директора Палаты и досрочное освобождение его от должности;
- 6) определение количественного состава Ревизионной комиссии, по предложению Правления Палаты и избрание членов Ревизионной комиссии Палаты;
- 7) утверждение положения о дисциплинарной комиссии палаты;
- 8) утверждение мер воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Палаты требований правил и стандартов Палаты, прочих условий членства в Палате;
- 9) определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;
- 10) утверждение отчетов Правления Палаты, Исполнительного директора, Ревизионной комиссии и специализированных органов по форме, в порядке и с периодичностью, установленных уставом Палаты или Общим собранием Палаты;
- 11) утверждение бюджета Палаты, внесение в него изменений и (или) дополнений, утверждение годовой финансовой отчетности Палаты;
- 12) принятие решения о реорганизации или ликвидации Палаты, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 13) рассмотрение обращений лиц на предмет их необоснованного исключения из членов Палаты;
- 14) утверждение правил и стандартов Палаты;
- 15) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Палаты;
- 16) принятие иных решений в соответствии с законами Республики Казахстан и Уставом Палаты.

5.16. Общее собрание членов Палаты вправе принять к рассмотрению любой другой вопрос, касающийся деятельности Палаты.

5.17. Коллегиальным наблюдательным органом управления Палаты является Правление.

5.17.1. Правление должно состоять не менее чем из трех человек, которые избираются сроком на три года Общим собранием членов Палаты.

5.17.2. Решения Правления принимаются простым большинством голосов. Каждый член правления имеет один голос.

5.17.3. К компетенции Правления Палаты относятся:



- 1) представление Общему собранию членов Палаты кандидата либо кандидатов для назначения на должность Исполнительного директора Палаты и внесение представления и его досрочном освобождении от должности;
- 2) представление Общему собранию членов Палаты кандидатов для избрания в состав Ревизионной комиссии Палаты и внесение представления об их досрочном освобождении от обязанностей;
- 3) принятие решений о внесении проектов бюджета Палаты, Правил, Стандартов, Кодекса профессиональной этики и иных проектов документов на рассмотрение Общего собрания Палаты;
- 4) принятие решений о проведении проверок деятельности Исполнительного директора Палаты;
- 5) установление размера ежегодных членских взносов;
- 6) утверждение перечня арбитров Палаты для рассмотрения споров в Арбитраже Палаты;
- 7) утверждение положения о порядке и формах профессиональной подготовки, повышении квалификации юридических консультантов;
- 8) принятие решения о вступлении в члены Палаты или исключении из членов Палаты по основаниям, предусмотренным Законами Республики Казахстан или уставом Палаты;
- 9) внесение изменений в Устав Палаты в части местонахождения Палаты;
- 10) осуществление иных полномочий, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания Палаты.

5.18. Исполнительный директор Палаты, являясь единоличным Исполнительным органом Палаты, вправе:

- 1) представлять интересы Палаты в отношениях с государственными органами, с организациями независимо от форм собственности и физическими лицами, в том числе с должностными лицами;
- 2) без доверенности действовать от имени Палаты;
- 3) выдавать доверенности;
- 4) открывать банковские счета;
- 5) по согласованию с Председателем Правления заключать и расторгать договоры, в том числе трудовые;
- 6) принимать на работу и увольнять работников Палаты, издавать приказы об их переводе, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;
- 7) по согласованию с Правлением Палаты определять систему оплаты труда, устанавливать размеры должностных вкладов и персональных надбавок, решать вопросы премирования;
- 8) в любое время досрочно отказаться от исполнения принятых на себя обязанностей, поставив об этом в известность Правление Палаты за один календарный месяц до дня прекращения полномочий.

5.19. К компетенции Исполнительного директора Палаты относятся:

- 1) подготовка проекта ежегодной сметы доходов-расходов, отчетов, иных проектов документов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Правления Палаты или на Собраниях членов Палаты, ведение оперативного, статистического и бухгалтерского учета хозяйственной деятельности Палаты;
- 2) определение места и времени проведения Общего собрания;
- 3) организация и исполнение решений Общих собраний и Правления Палаты;
- 4) распоряжение средствами Палаты в рамках утвержденной сметы доходов и расходов;
- 5) осуществление других полномочий, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания или Правления Палаты.

5.20. Исполнительный директор Палаты возглавляет исполнительный Орган и несет персональную ответственность за его деятельность. Он подотчетен Общему собранию членов Палаты и Правлению Палаты. Трудовые отношения с Исполнительным директором Палаты регулируются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовой договор от имени Палаты подписывает Председатель Правления.

5.21. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Палаты осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием членов Палаты сроком на три года.



5.22. Ревизионная комиссия, состоящая из трех человек, вправе требовать от должностных лиц Палаты все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Палаты.

5.23. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года. Бухгалтерский учет и отчетность ведутся в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

5.24. По требованию Ревизионной комиссии Палаты может быть созвано внеочередное общее собрание Палаты.

5.25. Общее собрание членов Палаты принимает решения, при этом может применяться голосование с использованием Интернет-ресурса Палаты, электронных цифровых подписей.

5.26. заседания Правления Палаты проводятся ежемесячно, Правлением принимаются постановления, при этом может применяться опросный порядок принятия постановлений с последующим их включением в очередной протокол заседания.

Глава 6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Палаты.

6.1. Внесение изменений и дополнений в устав Палаты относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты.

6.2. Предложения по внесению изменений или дополнений в устав Палаты выносятся на рассмотрение Общего собрания членов Палаты Правлением или по требованию не менее 1/3 членов Палаты.

6.3. Решение по внесению изменений или дополнений в устав Палаты принимаются Общим собранием членов Палаты квалифицированным большинством в три четверти голосов.

Глава 7. Источник формирования средств и иного имущества Палаты

7.1. Палата в соответствии с действующим законодательством может иметь в пользовании или собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, деньги, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Палаты,

7.2. Имущество, переданное Палате и его структурным подразделениям, является собственностью Палаты. Члены Палаты не имеют имущественных прав на имущество Палаты. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты, а Палата не отвечает по обязательствам своих членов.

7.3. Источниками формирования имущества Палаты являются:

- 1) ежегодные членские взносы членов Палаты;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства, полученные от оказания образовательных услуг, в связи с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами Палаты;
- 4) средства, полученные от продажи информационных материалов, в связи с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Палаты;
- 5) другие не запрещенные законом поступления.

7.4. Ежегодные членские взносы оплачиваются один раз в год не позднее 20 января, при этом вновь вступающие лица в члены Палаты оплачивают взносы до вынесения решения Правления Палаты о приеме в члены Палаты.

7.5. Размер ежегодных членских взносов определяется Правлением Палаты и должен составлять не менее пятнадцатикратного и не более семидесяти пятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

7.6. Деньги Палаты не могут перераспределяться между его членами и используются только на достижение уставных целей и задач.

Глава 8. Порядок реорганизации и ликвидации Палаты.

8.1. Реорганизация Палаты (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Общего собрания. Реорганизация Палаты влечет переход прав и обязанностей, принадлежащий Палате, к ее правопреемникам.



8.2. Палата ликвидируется:

- а) по решению Общего собрания членов Палаты;
- б) по решению суда.

8.3. Решение о ликвидации принимаются на Общем собрании членов Палаты в том же порядке, что и решение о реорганизации.

8.4. Ликвидация Палаты производится назначенной Общим собранием членов Палаты или судом ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами юридического лица. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Палаты, выявляет его дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Палаты третьим лицам, составляет ликвидационный баланс и представляет его Общему собранию членов Палаты. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

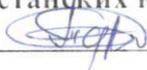
8.5. Ликвидация Палаты производится в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом и другими законодательными актами Республики Казахстан.

8.6. При ликвидации Палаты, основанной на обязательном членстве, ее члены в течение трех месяцев обязаны вступить в другую Палату, основанную на обязательном членстве, без уплаты вступительного взноса.

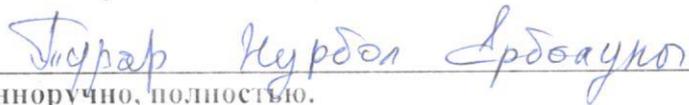
8.7. Имущество и средства ликвидированной Палаты после расчетов с кредиторами передаются на цели, указанные в настоящем Уставе.

8.8. Ликвидация Палаты считается завершенной после внесения об этом записи в национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

**Исполнительный директор
Палаты юридических консультантов
«Палата казахстанских юридических консультантов»**



на основании протокола Общего собрания членов
(протокол №1 от 16 апреля 2019 года)



Ф.И.О. собственноручно, полностью.



«Қазақстандық заң консультанттарының палатасы»
заң консультанттарының палатасы мүшелердің
жалпы жиналысының хаттамасымен
«бекітілді»
(16 сәуір 2019 жылғы №1 хаттама)

**«Қазақстандық заң консультанттарының палатасы»
Заң консультанттары палатасының
ЖАРҒЫСЫ**

1-тарау. Жалпы ереже

1.1. «Қазақстандық заң консультанттарының палатасы» заң консультанттарының палатасы (одан әрі мәтін бойынша – «Палата») адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын, Палата қағидалары мен стандарттарын, Кәсіби этика кодексін сақтау бөлігінде заң көмегін көрсету бойынша қызметті реттеу және өз мүшелерінің қызметін бақылау мақсатында құрылған және мүшелік шартымен елуден кем емес заң консультанттарын біріктіретін заң консультанттары палатасының тізіліміне енгізілген міндетті мүшелікке негізделген өзін өзі реттейтін ұйым.

1.2. Палата коммерциялық емес ұйым болып табылады, мемлекеттік тіркелген сәттен бастап меншігінде оқшауландырылған мүлігі болады және өз міндеттемелері бойынша осы мүлікке жауап береді, дербес теңгерімі, банк мекемелерінде есеп айырысу және өзге де шоттары бар, мөрі, мөртаңбалары, қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде өз атауы көрсетілген фирмалық бланкілері және белгіленген тәртіпте бекітілген басқа да реквизиттері бар, өз атынан шарттар бекіте алады, сотта талапкер, жауапкер және үшінші тұлға бола алады.

1.3. Палата заңдылық, тең құқықтық және оның мүшелерінің өз еркін білдіру, ашықтық, өзін өзі басқару және өзін өзі қаржыландыру принципімен құрылады және іс-әрекет етеді.

1.4. Палата өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы», «Коммерциялық емес ұйымдар туралы», «Өзін өзі реттеу туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілерін және осы Жарғыны басшылыққа алады.

1.5. Палатаның толық атауы:
мемлекеттік тілде «Қазақстандық заң консультанттарының палатасы»;
орыс тілінде «Палата казахстанских юридических консультантов»;
ағылшын тілінде «Қазақстандық заң консультанттарының палатасы».

1.6. Палатаның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 160023, Шымкент қаласы, Қаратау ауданы, Нұрсат ықшам ауданы, Измир көшесі, 111/1 үй.

Палатаның және оның тұрақты іс-әрекет ететін Атқарушы органының орналасқан жері сәйкес келеді.

1.7. Палатаның іс-әрекет ететін мерзімі шектелмеген.

2-тарау. Палатаның мәні, мақсаты және түрлері

2.1. Палата қызметінің негізгі мәні заң көмегін көрсету бойынша заң консультанттарының қызметін ұйымдастыру және «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы» Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын, заң консультанттары палатасының қағидалары мен стандарттарын, Кәсіби этика кодексін сақтау бөлігінде өз мүшелерінің қызметін бақылау болып табылады.

2.2. Палата қызметінің мақсаттары:

- 1) кәсіби мінез-құлық тәртібін орнату, Кәсіби этика кодексін бекіту;
- 2) Палата мүшесіне қабылдау ережесі мен шарттарын орнату;



3) уәкілетті органның келісімі бойынша заң көмегін көрсету стандарттарын, заң көмегі сапасының өлшемдерін анықтау және оларды Палата мүшелерінің орындауын қамтамасыз ету;

4) кешенді әлеуметтік заң көмегін көрсету көлемі мен тәртібін анықтау;

5) Палатаның бекітілген стандарттарына сәйкес өз мүшелерінің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету болып табылады.

2.3. жарғылық мақсаттарға қол жеткізу үшін Палата қызметтің келесі түрлерін жүзеге асыруға құқылы:

1) мемлекеттік органдарда, мемлекеттік емес, соның ішінде шетел және халықаралық ұйымдарда өз мүшелерінің мүдделерін ұсыну;

2) Палата мүшелерінің «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы» Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын, заң консультанттары палатасының қағидалары мен стандарттарын, Кәсіби этика кодексін сақтауына бақылауды жүзеге асыру;

3) Палата мүшелерін «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы» Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын, заң консультанттары палатасының қағидалары мен стандарттарын, Кәсіби этика кодексін бұзғаны үшін жауапкершілікке тарту мәселелерін қарастыру;

4) Палата мүшелерін ақпараттық және әдістемелік қамсыздандыруды ұйымдастыру;

5) құпиялылық талаптарын ескере отырып, Палата мүшелері ұсынған деректер негізінде, осы ақпаратты жариялаудың соңғы күнінен бастап Палата мүшелері алдағы кезеңде көрсететін заң қызметтерінің орташа құны туралы жиынтық-талдамалы ақпаратты өз интернет-ресурсында жылына бір реттен кем емес жариялауды қамтамасыз ету;

6) орта, жоғары заң білімінен кейін ұйым тұлғаларының кәсіби тәжірибеден өтуін ұйымдастыруға жәрдемдесу;

7) заң көмегін одан әрі жетілдіру және дамыту бойынша ұсынымдар мен ұсыныстарды әзірлеу және тәжірибені жинақтау;

8) заң консультанттары палатасы мүшелерінің тізілімін жүргізу;

9) «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы» Қазақстан Республикасы Заңымен, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен және Палата жарғысымен көзделген өзге де функцияларды жүзеге асыру.

2.4. Палата кәсіпкерлік қызметпен оның жарғылық мақсаттарына сәйкес келген жағдайда ғана айналыса алады.

2.5. Палата қызметті үйлестіру, сондай-ақ мүдделерді ұсыну және қорғау мақсатында заң консультанттары палатасының қауымдастығына қатысуға құқылы.

3 тарау. Палатаның құқықтары мен міндеттері

3.1. Палата Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте:

1) өз мүшелерінің құқықтары мен мүдделерін ұсынуға және қорғауға, сондай-ақ мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен, олар жүтінген жағдайда, өзара қарым-қатынаста өкілдері болуға;

2) Палата мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделеріне нұқсан келтіретін, заң көмегін көрсету мәселелері бойынша қабылданған нормативтік құқықтық актілер бойынша мемлекеттік органдарға ұсыныстар енгізуге;

3) орталық және жергілікті мемлекеттік билік органдарынан және жергілікті өзін өзі басқару органдарынан мемлекеттік құпияларды, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңдарымен Палатаға жүктелген функцияларды орындауға қажетті ақпаратты алуға;

4) мемлекеттік органдардың, жергілікті өзін өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің, ұйымдардың, лауазымды тұлғалардың, мемлекеттік қызметшілердің сотта даулауға жататын іс-әрекеттеріне (іс-әрекетсіздігіне), шешімдеріне сотқа шағымдануға;

5) дауларды сотта және сотқа дейін, соның ішінде арбитражда шешуге қатысуға;

6) өз жұмысын бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауға;

7) Палата мүшесінің кәсіби оқуды және қайта даярлауды ұйымдастыруға;

8) Палата қағидалары мен стандарттарын, этика нормаларын бекітуге;



- 9) Палата мүшелерін заң көмегін көрсету қағидалары мен стандарттарының талаптарын, этика нормаларын, Палатадағы мүшелік шарттарын сақтау бөлігінде бақылауға;
- 10) Қазақстан Республикасының заңдарымен, өз мүшелеріне қатысты Палата Жарғысымен көзделген ықпал ету шараларын қолдануға;
- 11) қолданыстағы заңнамаға қатаң сәйкестікте өзге де іс-әрекеттерді жүзеге асыруға құқылы.

3.2. Палата:

- 1) Қазақстан Республикасының заңнамасын, Палата жарғысын және ол қабылдаған қағидалар мен стандарттарды сақтауға, өкілдігі шегінде жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін бұзуды болдырмау бойынша шаралар қабылдауға;
- 2) Палата мүшелері арасында олардың құқықтық сауаттылығын арттыру бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізуге, Палата мүшелерін ақшаның түсуі және шығындау туралы ақпараттандыруға;
- 3) өз қызметінде және Палатадағы өз мүшелерінің қызметінде ақпараттық ашықтықты қамтамасыз етуге;
- 4) уәкілетті органмен және реттейтін мемлекеттік органмен міндетті мүшелікке (қатысуға) негізделген заң көмегін көрсету мәселелері бойынша әзірленетін қағидалар мен стандарттарды келістіруге;
- 5) Палата мүшелерінің Палатаға есеп нысанында ұсынған ақпараттары негізінде қызметті талдауды жүзеге асыруға, кейіннен Қазақстан Республикасының заңдарымен, Палата жарғысымен немесе Палата мүшелерінің жалпы кеңесінің шешімімен бекітілген өзге де құжатпен белгіленген тәртіпте реттейтін мемлекеттік органдарға ұсынуға;
- б) оның мүшелерінің Қазақстан Республикасының заңнамасын, заң көмегін көрсету бойынша қағидалар мен стандарттарды бұзуы туралы, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңдарымен, Палата жарғысымен немесе Палата мүшелерінің жалпы кеңесінің шешімімен бекітілген өзге де құжатпен белгіленген тәртіпте Палата мүшелеріне қатысты қолданылған ықпал ету шаралары туралы ақпаратты реттейтін мемлекеттік органның назарына жеткізуге міндетті.

3.3. Палатаның штаттағы қызметкерлеріне еңбек, әлеуметтік сақтандыру және әлеуметтік қамсыздандыру заңнамасы таратылады.

4 тарау. Палатадағы мүшелік, мүшеге қабылдау және мүшелікті тоқтату шарттары мен тәртібі.

4.1. Палатаға жана мүшелерді қабылдау осы Жарғының ережелерін сақтай отырып жүргізіледі.

4.2. Жеке және заңды тұлғалардың азаматтық істер бойынша мүдделерін ұсыну түрінде заң көмегін жүзеге асыратын тұлғалар үшін Палатадағы мүшелік міндетті болып табылады.

4.3. Палатаның мүшесі ретінде жоғары заң білімі және екі жылдан кем емес жұмыс тәжірибесі бар, аттестациядан өткен, Палата талаптарына сай келетін, оның Жарғысын мойындайтын, оның идеясы мен қағидатын қабылдайтын Қазақстан Республикасының азаматы, сондай-ақ шетел азаматы немесе азаматтығы жоқ тұлға бола алады.

4.4. Палата мүшелеріне Палата қосымша талаптарды қарастыруы мүмкін.

4.5. Аттестация Қазақстан Республикасының заңнамасын білу бойынша кешенді тестілеу түрінде өткізіледі. Объективтілік мақсатында тестілеу біліктілікті бағалау орталығы болып табылатын тәуелсіз ұйымдарға берілуі мүмкін. Палатаға ену үшін аттестация өткізу тәртібі мен шарты уәкілетті органның келісімі бойынша Палатамен анықталады.

4.6. Палатадағы мүшелік Атқарушы органға Палата мүшесіне қабылдау туралы жеке жазбаша өтініш берумен ресімделеді. Өтініште азаматтың тегі, аты, әкесінің аты, тұрғылықты жері, жеке басын куәландыратын құжаттың деректері көрсетілуі тиіс, егер де өтініш беретін адам заңды тұлғамен еңбектік қатынаста болған жағдайда қосымша заңды тұлғаның атауы, орналасқан жері және банк реквизиттері көрсетіледі.

4.7. Палатаның қатысушысы құрамына қабылдау туралы өтінішті Палатаның атқарушы директоры қарастырады және Палата Басқармасына шешім шығару үшін берген сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде беріледі.

4.8. Палата мүшесіне қабылдау туралы шешімді Палата Басқармасы қабылдайды.



4.9. Палатадан шығу Палата мүшесінің жазбаша өтініші негізінде ерікті түрде жүзеге асырылады.

4.10. Палата мүшесінен шығару:

- 1) Палата мүшесі болып табылатын азамат қайтыс болған, оны қайтыс болды деп жариялаған, Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген тәртіпте оны хабарсыз кеткен деп мойындаған кезде;
- 2) Палата мүшесі жарғы талаптарына, Палатаның жалпы жиналысының шешімдеріне бағынбаған кезде;
- 3) Палата таратылған кезде;
- 4) Палатаны заң консультанттары палатасының тізілімінен шығару туралы сот шешімі заңды күшіне енген кезде жүргізіледі.

4.11. Палата мүшесі «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы» Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын, осы Жарғыны, Заң көмегін көрсету қағидалары мен стандарттарын, Кәсіби этика кодексін бұзуға байланысты Палатадан шығарылуы мүмкін.

4.12. Палата мүшелерінің бірдей құқықтары бар және бірдей міндеттерге ие.

4.13. Палата мүшелерінің өзін өзі реттеу туралы Қазақстан Республикасының заңнамасымен өзге көзделмесе, оларға берілген мүлікке, соның ішінде мүше жарналарына құқықтары жоқ. Олар өзін өзі реттеу туралы Қазақстан Республикасының заңнамасымен өзге көзделмесе, Палата міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал Палата өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

4.14. Палата мүшесі:

- 1) соттарда, мемлекеттік және өзге органдарда және құзыретіне бар мәселелерді шешу енетін ұйымдарда заң көмегі үшін жүгінген адамдардың құқықтары мен мүдделерін ұсынуға;
- 2) барлық мемлекеттік органдардан, өзін өзі басқару органдарынан және заңды тұлғалардан заң көмегін көрсетуге қажетті мәліметтерді сұрауға және алуға;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және шегінде заң көмегін көрсетуге қажетті нақты деректері дербес жинауға, сондай-ақ оларды мемлекеттік органдарға және лауазымды тұлғаларға беруге;
- 4) заң көмегі үшін жүгінген адамға қатысты процессуалдық құжаттарды, сот істерін қоса алғанда, материалдармен танысуға және онда бар ақпаратты заңмен тыйым салынбаған кез келген әдіспен тіркеуге;
- 5) заң көмегін көрсетуге байланысты туындайтын және паж, техника, өнер және қызметтің басқа салаларында арнайы білімді талап ететін мәселелерді түсіндіру үшін мамандардың қорытындыларын шарт негізінде сұратуға;
- 6) ұсынымды мәлімдеуге, көмекке жүгінген адамның заңмен қорғалатын және құқықтарына шек қоятын мемлекеттік билік органдарының, жергілікті өзін өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің, ұйымдардың, лауазымды тұлғалардың және мемлекеттік қызметшілердің шешімдеріне және іс-әрекеттеріне (іс-әрекетсіздігіне) белгіленген тәртіпте шағым келтіруге;
- 7) заң көмегі үшін жүгінген адамдардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғаудың заңмен тыйым салынбаған барлық құралдары мен әдістерін қолдануға;
- 8) татуластыру рәсімдерін жүргізуге;
- 9) кешенді әлеуметтік заң көмегін көрсетуге;
- 10) өз қарауы бойынша Палатаға оның мүшелерінің енуі және құрамынан шығуы туралы мәселені шешуге;
- 11) Палата мүшелерінің жалпы жиналысына қатысу жолымен Палата қызметінің мәселелері бойынша өз ұсыныстарын енгізуге;
- 12) Палата органдарына сайлауға және сайлануға;
- 13) Палата қызметі туралы ақпаратты алуға;
- 14) Палата акцияларына қатысуға;
- 15) Палата іс-шараларын өткізуге қосымша қаражаттар енгізуге және қолдан келерлік көмек көрсетуге;
- 16) заңнамаға сәйкес өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

4.15. Палата мүшелерінің міндеттері:



- 1) «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы» Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ заң консультанттары палатасының кағидалары мен стандарттарының, Кодекс талаптарын сақтау;
- 2) мүшесі болып табылатын Палата белгілеген Кәсіби этика кодексінің ережелерін сақтау, сондай-ақ «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен белгіленген жарналарды төлеу;
- 3) кәсіби қызметінде заң көмегін көрсету кағидаттарын басшылыққа алу;
- 4) сотта адамдардың мүддесін ұсыну ретінде заң көмегін көрсету үшін Палата мүшесі болу;
- 5) заң көмегін көрсетуге кедергі жасайтын заңмен белгіленген негіздер салдарынан көмек көрсете алмайтындығы туралы клиентке хабарлау;
- 6) заң көмегін көрсету кезінде клиенттен және үшінші тұлғалардан алынатын құжаттардың сақталуын қатамасыз ету;
- 7) клиентке Палатадағы мүшелік туралы ақпарат беру;
- 8) клиенттің талабы бойынша заң консультантының кәсіби жауапкершілігін сақтандыру шартының көшірмесін ұсыну;
- 9) клиенттің талабы бойынша Палата мүшелерінің тізілімінен үзінді беру;
- 10) егер де клиент қарсы болмаса клиентпен құпия ақпаратты таратпау туралы келісім бекіту;
- 11) клиенттің құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін қамтамасыз етуге бағытталған нақты мән-жайларды анықтау бойынша заңмен тыйым салынбаған кез келген іс-әрекеттерді орындау;
- 12) клиенттің талабы бойынша қағаз және электрондық тасымалдағыштарда немесе электрондық құжат нысанында пайдаланылған құжат көшірмелерін заң көмегін көрсету мерзімі аяқталған күннен үш жыл мерзімі ішінде сақтау;
- 13) өз біліктілігін тұрақты арттыру;
- 14) кәсіби жауапкершілікті сақтандыруды жүзеге асыру.

5 тарау. Палатаның ұйымдық құрылымы,

басқару органдарын қалыптастыру тәртібі, құзыреті, өкілеттілік мерзімі

5.1. Палатаның басқару және бақылау органдары:

- 1) Палата мүшелерінің жалпы жиналысы жоғары басқару органы;
- 2) Палата Басқармасы алқалы (байқаушы) басқару органы;
- 3) Палатаның атқарушы директоры – жекеше атқарушы басқару органы;
- 4) Палатаның тексеру комиссиясы – алқалы бақылаушы басқару органы болып табылады.

5.2. Палатада мамандандырылған органдар құрылыуы мүмкін.

5.3. Палатаның басқару және бақылау органдары Палатаның орналасқан жері бойынша орналасуы мүмкін.

5.4. Палатаның Жоғары басқару органы болып оның мүшелерінің Жалпы жиналысы табылады.

5.5. Палата мүшелерінің жалпы жиналысы жылдық және кезектен тыс болып бөлінеді.

5.6. Палата мүшелерінің жылдық жалпы жиналысы Палата Басқармасының шешімі бойынша жыл сайын шақырылады.

5.7. Палата мүшелерінің Жалпы жиналысын өткізу уақытын, орнын, сондай-ақ күн тәртібінің мәселелерін Палатаның Атқарушы директорының ұсынысы бойынша Палата Басқармасы айқындайды.

5.8. Жалпы жиналысты шақырған күнге дейін отыз күнтізбелік күн бұрын Палата мүшелеріне Жалпы жиналысты шақыру күні, ұсынылатын күн тәртібі туралы хабарланады. Хабарламада Жиналысты өткізу уақыты мен орны, сондай-ақ болжамды күн тәртібі көрсетілуі тиіс. Жиналыс, тек Палатаның барлық мүшелері немесе оның өкілдері тіркелген, хабардар етілген және Жиналысты ашу уақытын өзгертуге қарсы болмаған жағдайды қоспағанда, бұрын жарияланған уақыттан бұрын басталмауы тиіс.

5.9. Жалпы жиналыс, Палата мүшелерінің не олардың уәкілетті өкілдерінің үштен бір бөлігінен кем емес қатысқан кезде құқықты деп саналады.

5.10. Жалпы жиналыста Палата мүшелерінің қажетті саны болмаған жағдайда, ол қайта шақыруға жатады, қайта шақырылған кезде Жиналыс, онда Палата мүшелерінің кез келген саны қатысқан кезде де құқықты деп саналады.

ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

ТЕКСЕРІЛДІ

5.11. Қайталанған Жалпы жиналыстың күн тәртібі болмаған Жалпы жиналыстың күн тәртібінен ерекшеленбеуі керек.

5.12. Жиналыстың Жұмыс регламенті, күн тәртібінің мәселелері бойынша шешім, және ұсыныстар қатысып отырған Палата мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданады, Палатаның әрбір қатысып отырған мүшесі бір дауысқа ие.

5.13. Палата мүшелерінің Жалпы жиналысында Шешімдер қатысып отырған мүшелердің көпшілік дауысымен ашық дауыс берумен қабылданады.

5.14. Кезектен тыс Жалпы жиналыс Палата Басқармасы Төрағасының шешімі немесе Палатаның 1/3 мүшелерінің талабы бойынша құрылуы мүмкін.

5.15. Палата мүшелерінің Жалпы жиналысының айрықша құзыретіне:

- 1) Палата жарғысын бекіту, оған өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу;
- 2) Палата қағидалары мен стандарттарын бекіту, оларға өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу;
- 3) Палатаның мамандандырылған органдарын құру, олар туралы ережелерді және олардың қызметті жүзеге асыру қағидаларын бекіту;
- 4) Палата басқармасының сандық құрамын анықтау, Палата Басқармасының Төрағасын және мүшелерін сайлау, Төрағаның және Басқарма мүшелерінің өкілдіктерін толық немесе жартылай мерзімнен тыс тоқтату;
- 5) Палата Басқармасының ұсынысы бойынша Палатаның Атқарушы директорын лауазымға тағайындау және оны мерзімнен бұрын лауазымынан босату;
- 6) Палата Басқармасының ұсынысы бойынша Тексеру комиссиясының сандық құрамын анықтау және Палатаның Тексеру комиссиясының мүшелерін сайлау;
- 7) палатаның тәртіптік комиссиясы туралы қағиданы бекіту;
- 8) Палата мүшелерінің Палата қағидалары мен стандарттарын бұзуы туралы істерді қарастыру, ықпал ету шараларын, оларды қоладну тәртібі мен негіздемелерді, Палатадағы мүшеліктің өзге де шарттарын бекіту;
- 9) Палата қызметінің басымдық бағыттарын, оның мүлігін қалыптастыру және пайдалану қағидаттарын анықтау;
- 10) Палата Басқармасының, Атқарушы директордың, Тексеру комиссиясы мен мамандандырылған органдардың Палата жарғысымен немесе Палатаның Жалпы жиналысымен белгіленген тәртіпте және мерзімділікте нысан бойынша есептерін бекіту;
- 11) Палата бюджетін бекіту, оған өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу, Палатаның жылдық қаржылық есептілігін бекіту;
- 12) Палатаны қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім қабылдау, таратушыны немесе тарату комиссиясын тағайындау;
- 13) Палата мүшелерінің қатарынан заңсыз шығару бойынша адамдардың өтініштерін қарастыру;
- 14) Палата қағидалары мен стандарттарын бекіту;
- 15) Палатаның бухгалтерлік есебін және қаржылық есептілігін жүргізуді тексеру үшін аудиторлық ұйымды тағайындау;
- 16) Қазақстан Республикасының заңдарына және Палата Жарғысына сәйкес өзге де шешімдерді қабылдау жатады.

5.16. Палата мүшелерінің Жалпы жиналысы Палата қызметіне қатысты кез келген басқа мәселені қарастыруға қабылдауға құқылы.

5.17. Палатаның алқалы байқаушы басқару органы болып Басқарма табылады.

5.17.1. Басқарма, Палата мүшелерінің Жалпы жиналысымен үш жылдық мерзімге сайланатын үш адамнан кем емес болуы керек.

5.17.2. Басқарма шешімі көпшілік дауыспен қабылданады. Басқарманың әр мүшесі бір дауысқа ие.

5.17.3. Палата Басқармасының құзыретіне:

- 1) Палата мүшелерінің Жалпы жиналысына Палатаның Атқарушы директоры лауазымына тағайындауға кандидаты немесе кандидаттарды ұсыну және оны лауазымынан мерзімнен бұрын босату туралы ұсыныс енгізу;



- 2) Палата мүшелерінің Жалпы жиналысына Палатаның Тексеру комиссиясының құрамына сайлау үшін кандидаттарды ұсыну немесе оларды міндеттерінен мерзімнен бұрын босату туралы ұсыныстар енгізу;
- 3) Палата бюджетінің, Қағидалар, Стандарттар, Кәсіби этика кодексінің жобаларын және өзге де құжаттар жобаларын Палатаның Жалпы жиналысының қарауына енгізу туралы шешім қабылдау;
- 4) Палатаның Атқарушы директорының қызметін тексеру туралы шешімдер қабылдау;
- 5) жыл сайынғы мүшелік жарналар мөлшерін анықтау;
- 6) дауларды Палата Арбитражында қарастыру үшін Палата арбитрларының тізбесін бекіту;
- 7) заң консультанттарының кәсіби даярлық тәртібі мен нысандары, біліктіліктерін арттыру туралы қағидаларды бекіту;
- 8) Қазақстан Республикасының Заңдарымен немесе Палата жарғысымен көзделген негіздер бойынша Палата мүшесіне ену немесе мүшелерінен шығару туралы шешімдер қабылдау;
- 9) Палатаның орналасқан бөлігінде Палата Жарғысына өзгерістер енгізу;
- 10) Палатаның Жалпы жиналысының құзыретіне осы Жарғымен жатқызылмаған өзге де өкілдіктерді жүзеге асыру жатады.

5.18. Палатаның Атқарушы директоры Палатаның жеке Атқарушы органы бола тұра:

- 1) мемлекеттік органдармен, барлық меншік нысанындағы ұйымдармен және жеке тұлғалармен, соның ішінде лауазымды тұлғалармен қатынаста Палата мүдделерін ұсынуға;
- 2) Палатаның атынан сенімхатсыз іс-әрекет етуге;
- 3) сенімхат беруге;
- 4) банк шоттарын ашуға;
- 5) Басқарма Төрағасының келісімі бойынша шарттарды, соның ішінде еңбек шарттарын бекітуге және бұзуға;
- 6) Палата қызметкерлерін жұмысқа қабылдауға және жұмыстан босатуға, оларды ауыстыру, көтермелеу және тәртіптік жаза қолдану туралы бұйрықтар шығаруға;
- 7) Палата Басқармасының келісімі бойынша еңбекке ақы төлеу жүйесін анықтауға, лауазымды жалақылар және дербес қсымшаақылар мөлшерін анықтауға, сыйлықақы мәселелерін шешуге;
- 8) кез келген уақытта өзіне қабылданған міндеттерді орындаудан мерзімнен бұрын бас тартуға, бұл туралы Палата Басқармасына өкілдікті тоқтатқанға дейін бір күнтізбелік ай ішінде хабардар етуге құқылы.

5.19. Палата Атқарушы директорының құзыретіне:

- 1) жыл сайынғы кіріс-шығыс сметалар, есептер, Палата Басқармасының отырыстарында немесе Палата мүшелерінің Жалпы жиналысында қарастыруға жататын өзге құжаттар жобаларын дайындау, Палатаның шаруашылық қызметінің жедел, статистикалық және бухгалтерлік есебін жүргізу;
- 2) Жалпы жиналысты өткізу орны мен уақытын анықтау;
- 3) Палатаның Жалпы жиналысының және Басқармасының шешімдерін ұйымдастыру және орындау;
- 4) бекітілген кіріс және шығыс сметалары шеңберінде Палатаның қаражаттарын иелену;
- 5) осы Жарғымен Жалпы жиналыстың және Палата Басқармасының құзыретіне жатқызылмаған өзге де өкілдіктерді жүзеге асыру жатады.

5.20. Палатаның Атқарушы директоры атқарушы Органды басқарады және оның қызметі үшін жеке жауаптылықта болады. Ол Палата мүшелерінің Жалпы жиналысына және Палата Басқармасына есеп береді. Палатаның Атқарушы директорымен еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес реттеледі, Палата атынан еңбек шартына Басқарма Төрағасы қол қояды.

5.21. Палатаның қаржылық-шаруашылық қызметіне бақылауды Палата мүшелерінің Жалпы жиналысымен үш жылдық мерзімге сайланатын Тексеру комиссиясы жүзеге асырады.

5.22. Үш адамнан құрылған тексеру комиссиясы Палатаның лауазымды тұлғаларынан барлық қажетті бухгалтерлік, қаржылық және өзге де құжаттарды, сондай-ақ Палата қызметінің мәселелері бойынша жеке түсініктемелерін талап етуге құқылы.

ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ
ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

5.23. Қаржы жылы ағымдағы жылғы 1 қаңтардан 31 желтоқсан бойынша деп белгіленеді. Бухгалтерлік есеп және есептілік Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте жүргізіледі.

5.24. Палатаның Тексеру комиссиясының талабы бойынша Палатаның кезектен тыс жалпы жиналысы шақырылуы мүмкін.

5.25. Палата мүшелерінің Жалпы жиналысы шешім қабылдайды, бұл ретте Палатаның Интернет-ресурстары, электрондық цифрлық қолтаңбалар пайдалана отырып дауыс беру мүмкін болады.

5.26. Палата Басқармасының отырысы ай сайын өткізіледі, Басқарма қаулылар қабылдайды, бұл ретте қаулыларды қабылдаудың сауалнама тәртібін, кейіннен оларды кезекті мәжіліс хаттамасына қоса отырып, қолдануға болады.

6-тарау. Палата Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі.

6.1. Палата жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Палата мүшелерінің Жалпы жиналысының ерекше құзыретіне жатады.

6.2. Палата жарғысына өзгерістер немесе толықтырулар енгізу бойынша ұсыныстарды Палата мүшелерінің Жалпы жиналысының қарауына Басқарма немесе Палатаның 1/3 кем емес мүшелерінің талабы бойынша енгізеді.

6.3. Палата жарғысына өзгерістер немесе толықтырулар енгізу бойынша шешім Палата мүшелерінің Жалпы жиналысымен төртен үш білікті көпшілік дауыс беруімен қабылданады.

7-тарау. Палатаның қаражатын және өзге де мүлігін қалыптасыру көзі

7.1. Палата қолданыстағы заңнамаға сәйкес ғимаратты, құрылысты, жабдықты, құрал-сайманды, ақшаны, сондай-ақ Палата қызметін материалдық қамтамасыз етуге қажетті өзге де мүлікті пайдалана немесе меншігіне ала алады.

7.2. Палатаға және оның құрылымдық бөлімшелеріне берілген мүлік Палатаның меншігі болып табылады. Палата мүшелерінің Палата мүлігіне мүліктік құқықтары жоқ. Палата мүшелері Палата міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал Палата өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

7.3. Палата мүлігін қалыптастыру көзі болып:

- 1) Палата мүшелерінің жыл сайынғы мүшелік жарналары;
- 2) ерікті мүліктік жарналары және қайырымдылықтары;
- 3) кәсіпкерлік қызметпен, Палатаның коммерциялық немесе кәсіби мүдделерімен байланысты білім беру қызметтерін көрсетуден алынған қаражаттар;
- 4) кәсіпкерлік қызметпен, Палатаның коммерциялық немесе кәсіби мүдделерімен байланысты ақпараттық материалдарды сатудан алынған қаражаттар;
- 5) заңмен тыйым салынбаған басқа түсімдер табылады.

7.4. Жыл сайынғы мүшелік жарналар жылына бір рет 20 қаңтардан кешіктірмей төленеді, бұл ретте Палата мүшелігіне жаңадан кіретін адамдар Палата Басқармасы Палата мүшесіне қабылдау туралы шешімді шығарғанға дейін жарна төлейді.

7.5. Жыл сайынғы мүшелік жарналар мөлшерін Палата Басқармасы анықтайды және ол тиісті республикалық бюджет туралы заңмен белгіленген қаржы жылына арналған айлық есептік көрсеткіш мөлшерінен он бес еселіден кем емес және жетпіс бес еселіден аспайтын болуы тиіс.

7.6. Палата ақшасы оның мүшелері арасында бөлуге жатпайды және жарғылық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу үшін ғана пайдаланады.

8 тарау. Палатаны қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі.

8.1. Палатаны қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөлу, қайта құру) Жалпы жиналыстың шешімі бойынша жүргізіледі. Палатаны қайта ұйымдастыру Палатаға тиесілі құқықтар мен міндеттердің оның құқық иеленушілеріне өтуін көздейді.

8.2. Палата:

- а) Палата мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімі бойынша;
- б) сот шешімі бойынша таратылады.



8.3. Тарату туралы шешім Палата мүшелерінің Жалпы жиналысында, қайта ұйымдастыру туралы шешім тәртібінде қабылданады.

8.4. Палатаны тарату Палата мүшелерінің Жалпы жиналысымен немесе сотпен тағайындалған тарату комиссиясымен жүргізіледі. Тарату комиссиясын тағайындаған сәттен бастап оған заңды тұлғаның мүлігін және істерін басқару жөніндегі өкілдіктер өтеді. Тарату комиссиясы Палатаның мүлігін бағалайды, оның дебиторлары мен кредиторларын айқындайды, олармен есеп айырысады, Палатаның үшінші тұлғаларға берешегін төлеу бойынша шаралар қабылдайды, тарату балансын жасайды және оны Палата мүшелерінің Жалпы жиналысына береді. Тарату комиссиясы таратылатын заңды тұлғаның атынан сотта сөйлейді.

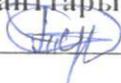
8.5. Палатаны тарату Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен және басқа да заңнамалық актілерімен көзделген тәртіпте жүргізіледі.

8.6. Міндетті мүшелікке негізделген Палатаны тарату кезінде оның мүшелері үш ай ішінде кіру жарнасын төлеусіз, міндетті мүшелікке негізделген басқа Палатаға кіруі тиіс.

8.7. Таратылған Палатаның мүлігі мен қаражаттары кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін осы Жарғыда көрсетілген мақсаттарға беріледі.

8.8. Палата тарату бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізіліміне бұл туралы жазу енгізілгеннен кейін аяқталған деп саналады.

«Қазақстандық заң консультанттарының палатасы»
Заң консультанттары палатасының атқарушы директоры



Мүшелердің жалпы жиналысының хаттамасы негізінде
(16 сәуір 2019 жылғы №1 хаттама)



Т.А.Ә.а. өз қолымен жазылған, толығынан.



«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ**

2019 ж. 18 « Ақпан ЖҮРГІЗІЛДІ

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі
190440039680

Тіркеу № 109-1958-ПЮК

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**НӨМІРЛЕГЕНІ ТІГІЛГЕНІ ЖӘНЕ
МӨР БАСЫЛҒАНЫ БАРЛЫҒЫ**

18 (октябрь) ПАРАҚ
2019 ж. 19 « Ақпан

