



## «ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ЗАҢ КОНСУЛЬТАНТТАРЫНЫҢ ПАЛАТАСЫ» ЗАҢ КОНСУЛЬТАНТТАР ПАЛАТАСЫНА МУШЕЛІК ТУРАЛЫ ӨЗІН-ӨЗІ РЕТТЕЙТІН ҰЙЫМНЫҢ ЕРЕЖЕСІ

### Жалпы ережелер

1. Осы «Қазақстандық Заң Консультанттарының Палатасы» Заң консультанттар палатасына (бұдан әрі – Палата) мүшелік туралы өзін-өзі реттейтін ұйымның Ережесі Палатаның ішкі нормативтік құжаты болып табылады және заң көмегін көрсету жөніндегі заң консультанттарының қызметін реттеу және Палата мүшелерінің Қазақстан Республикасының «Өзін-өзі реттеу туралы», «Адвокаттық қызмет және заңгерлік көмек туралы» Заңдарының, өзге де нормативтік құқықтық актілерінің негізінде, заң көмегін көрсету бойынша Заң консультанттарының қызметін реттеу және Қазақстан Республикасының адвокаттық қызмет және заңгерлік көмек туралы заннамасының талаптары сакталуын қадағалау мақсатында әзірленді.

2. Осы Ереже Палата мүшелігіне қабылдау қағидалары мен шарттарын, Палатаға мүшелікті тоқтату, одан шығару тәртібі мен негіздерін, мүшелік жарналардың мөлшері мен төлеу тәртібін, сондай-ақ Палата мүшелерінің жауапкершілігін айқындайды.

3. «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы» ҚР Заңының, Палата Жарғысының және осы Ереженің талаптарына сәйкес келетін, Палатаға қабылданған және осы Ережеде және Палатаның басқа да ішкі нормативтік құжаттарында көзделген белгіленген тәртіппен аттесттаталған Қазақстан Республикасының азаматтары, сондай-ақ шетелдік азаматтар немесе азаматтығы жоқ адамдар Палата мүшелері бола алады.

Палата мүшелігіне қабылданғаннан кейін мұндай адам туралы мәліметтер Палатаның тізіліміне Заң консультанты ретінде енгізіледі, ал бұл адамға Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заннамасында көзделген барлық тиісті құқықтар, міндеттер мен өкілеттіктер беріледі.

Заң консультанты көмек сұрап келген адамға өзі қажет ететін кез келген заң көмегін Қазақстан Республикасының заннамасында және Палатаның ішкі нормативтік құжаттарында айқындалған тәртіппен және шарттарда көрсетуге құқылы. Заң консультанты жеке кәсіпкерлік түрінде жеке практикамен айналыса отырып, не дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеусіз, сондай-ақ заңды тұлғамен еңбек шартының негізінде заң көмегін дербес көрсете алады, ол үшін өз атынан оған жүгінген тұлғамен заң көмегін көрсету туралы жазбаша шарт жасасады, ал заңды тұлғамен еңбек шартының негізінде әрекет ететін Заң консультанты заң көмегін көрсеткен жағдайда, Заң консультанты өз атынан заң көмегін көрсету туралы жазбаша шарт осы заңды тұлғамен жасалады.

4. Сот тәртібімен әрекетке қабілетсіз, не әрекетке қабілеті шектеулі деп танылған, не занда белгіленген тәртіппен өтелмеген немесе алынбаған сottылығы бар адам Заң консультанты бола алмайды.

5. Палатаға мүшелік атаулы болып табылады және үшінші тұлғаларға беруге жатпайды. Палатаның барлық мүшелері тең құқықтарға ие және Қазақстан Республикасының заннамасында, Палатаның Жарғысында және Палатаның ішкі нормативтік құжаттарында көзделген кез келген негіз немесе белгісі бойынша қандай да бір кемсітушіліксіз тең міндеттерге ие болады.

### Палатаға мүшелік шарттары

6. Палатаға кіру үшін үміткерге қажет:

- жоғары заң білімінің болуы;

- соттылығының болмауы;
- заң мамандығы бойынша кемінде екі жыл өтілінің болуы;
- 2019 жылғы 01 шілдеге дейін Палатаға кіруге құжаттар берген тұлғаларды қоспағанда, үміткердің аттестаттаудан сәтті өтуі (Заң консультанттары Палатасы «Қазақстандық заң консультанттарының Палатасына» кірге үміткер адамдардың аттестаттаудан өткізу тәртібі туралы ереженің талаптарына сәйкес өткізілетін аттестаттау).

## **Палата мүшелігіне қабылдау тәртібі**

7. Палатаға кірге үміткер тұлға палатаға мүшелік шарттарының сақталуын растайтын келесі құжаттар пакетін ұсынады:

- белгіленген үлгідегі өтініш және саулнама;
- жеке басын қуәландыратын құжаттың көшірмесі;
- жоғары заң білімі туралы дипломның көшірмесі;
- соттылығының жоқтығы туралы анықтама;
- зангердің заң мамандығы бойынша кемінде 2 жыл енбек өтілін растайтын құжаттың (құжаттардың) көшірмесі.

8. Палатаға кірге үміткерлердің қолайлылығы үшін палата мүшелігіне қабылдау туралы мемлекеттік немесе орыс тіліндегі өтініш (бұдан әрі -“өтініш”), сондай-ақ қоса беріліп отырған құжаттар пакеті Палатаның мекен-жайына қолма-қол берілетін қағаз жеткізгіштен басқа, Палатаның электрондық мекен-жайына, не Ақпараттық технологияларды қолдана отырып, Палатаның Интернет-ресурсы арқылы сканерленген түрде (pdf форматында) берілуі мүмкін, бұл ретте құжаттарды берудің барлық тәсілдері бірдей болып танылады.

9. Өтініш Палатаның атқарушы директорына жіберіледі және мынадай мәліметтерді қамтиды: Т. А. Ә., ЖСН, азаматтың жеке басын қуәландыратын/растайтын құжаттардың деректері, тұрғылықты жері, сондай-ақ кеңсенің орналасқан мекенжайы (бар болса), ұялы телефон нөмірі, электрондық пошта мекен-жайы, Палата Жарғысының және палатаның ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтау міндеттемесі, сондай-ақ өзінің дербес деректерін жинауга, сақтауга, өңдеуге және ашуға келісім, оның ішінде Палатаның Интернет-ресурсында Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және көлемде танысу фактісі, сондай-ақ егер өтініш беруші тұлға негізгі қызметі заң қызметтерін көрсету болып табылатын заңды тұлғамен енбек қатынастарында тұрған жағдайда, заңды тұлғаның атауын және оның БСН-ін қосымша көрсету қажет. Өтініш нысаны (үлгісі) ӨӨРҮ-ның осы Қагидаларға № 1 қосымшада.

10. Ұсынылған құжаттар топтамасын Палатаның атқарушы директоры (немесе Палатаның өзге де уәкілетті адамы) барлық қажетті құжаттарды алған кезден бастап бес жұмыс күнінен аспайтын мерзімде қарайды.

Құжаттар топтамасын қарау кезінде Палатаның атқарушы директоры (немесе Палата уәкілеттік берген тұлға) ұсынылған құжаттардың және олардағы мәліметтердің дұрыстығына барлық заңды қолжетімді тәсілдермен тексеру жүргізуге құқылы. Мұндай тексеру жүргізу кезінде құжаттар пакетін қарау мерзімі осындай тексеру аяқталған кезден бастап есептеледі.

Дұрыс емес мәліметтер және / немесе құжаттар анықталған жағдайда, құжаттар топтамасын қарауға берген тұлға дұрыс емес мәліметтер және / немесе құжаттар ұсынғаны үшін жауапты болады, бұл жағдайда оған аттестаттаудан өтуден бас тартылуы мүмкін.

11. Ұсынылған құжаттар пакетін қарау қорытындылары бойынша Палатаның атқарушы директоры (немесе хатшы, немесе Палата уәкілеттік берген өзге тұлға) үміткерді аттестаттау өткізу орны мен уақытын көрсете отырып/келісе отырып, аттестаттау өткізілетін туралы, не бас тартудың мұндай себептерін көрсете отырып, үміткерді аттестаттауға жіберуден бас тарту туралы хабарлама, оның ішінде электрондық мекенжайға немесе үміткердің өтінішінде/саулнамасында көрсетілген телефон нөміріне/WhatsApp-қа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы хабардар етеді.

12. Үміткерлерді аттестаттау Палатаға кірге үміткер адамдарды аттестаттаудан өткізу тәртібі туралы Ережеде көзделген тәртіппен жүргізіледі.

13. Аттестаттау өткізілгеннен кейін бес жұмыс күні ішінде Палатаның алқалы органдары – Палата Басқармасы Палатаға кірге үміткер адамдарды аттестаттаудан өткізу тәртібі туралы Қағидалардың талаптарына сәйкес үміткерді аттестаттау туралы не аттестаттаудан бас тарту туралы дәлелді шешім қабылдайды. Палата Басқармасының қабылдаған шешімі Басқарма отырысының хаттамасына енгізіледі.

14. Ұсынылған өтінішке қоса берілген құжаттармен, оның ішінде мүшелік жарнаның төленгенін растайтын құжатты, сондай-ақ кешенді тестілеудің (аттестаттаудың) нәтижелері бойынша палата Басқармасы үміткерді (- лерді) аттестаттау, үміткердің палата белгілеген талаптарға сәйкестігі туралы және үміткерді (- лерді) палата мүшелігіне қабылдау туралы не үміткерді (- лерді) аттестаттамау туралы, үміткердің палата белгілеген талаптарға сәйкес еместігі туралы және палата мүшелігіне қабылдаудан бас тарту туралы шешім қабылдайды.

Егер Палата басқармасы үміткерді (-лерді) аттестаттамау туралы, үміткердің палата белгілеген талаптарға сәйкес еместігі туралы және палата мүшелігіне қабылдаудан бас тарту туралы шешім қабылдаған жағдайда, ал мұндай үміткер палатаға кірге мүшелік жарнаны төлеген болса, жүргізілген төлем осы үміткердің есеп айырысу (банктік, карточкалық) шотына жазбаша өтініші бойынша банктен анықтама қоса беріле отырып, қайтарылуға тиіс.

Палата Басқармасының шешімі хаттамамен ресімделеді және үміткер Палатаның мүшелігіне кіру үшін аттестаттаудан өткен және мүшелік жарнаны төлеген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде дауыс беру, оның ішінде Палатаның интернет - ресурсын немесе Палатаның электрондық мекенжайын пайдалана отырып, сырттай дауыс беру жолымен, сондай-ақ (ұтқыр) бейне-конференцбайланысты өткізу арқылы шығарылады.

Бұл ретте шешім дауыс беруге қатысқан Палата Басқармасы мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданды деп есептеледі. Дауыстар тең болған жағдайда Палата Басқармасы Төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Үміткердің басқа заң консультанттары Палатасына мүшелігі туралы мәліметтердің немесе Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, заң көмегін көрсету қағидалары мен стандарттарының, кәсіби этика Кодексінің талаптарын бұзғаны үшін тұлғаны заң консультанттары палатасы мүшелерінің тізілімінен шығару туралы мәліметтердің болуы және шығарылған күннен бастап үш жылдан аз уақыт өтсе, оны палата мүшелігіне қабылдаудан бас тартуға әкеп соғады.

Басқарма заң консультанттың мүшелікке қабылдау туралы шешім қабылдағаннан және заң консультанттының деректерін Палата тізіліміне енгізгеннен кейін заң консультанттының басқа Палатаға мүшелік фактісін анықтау мұндай заң консультанттың Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының талаптарын, Палата қағидаларын бұзғаны үшін Палата мүшелігінен деру шығаруға әкеп соғады.

15. Палата Басқармасы үміткерді палата мүшелігіне қабылдау туралы шешім шығарғаннан кейін оның дербес деректері Палатаның тізіліміне заң консультантты ретінде енгізіледі, ол туралы үш жұмыс күні ішінде оған Палатаның тізілімінен тиісті үзінді көшірме беріледі. Палата тізілімінен үзінді көшірменің нысанын палата Басқармасы бекітеді.

Палата тізілімінен үзінді-көшірме палатаға мүшелікті растайтын құжат болып табылады.

Тізілімнен үзінді көшірмеге қосымша Палата заң консультантты қуәлігін береді (фото цифрландырылған нұсқада Палатаның [info@kazpalata.kz](mailto:info@kazpalata.kz) электрондық поштасына ұсынылғаннан кейін).

Палатаның жанадан кірген (немесе жоғалғандар) мүшелеріне заң консультанттының қуәліктерін дайындау Палатаның 10 жаңа мүшесінің жеткенен кейін жүргізіледі.

Бұл ретте, сottарда заң консультанттының қуәлігі тізілімнен үзінді көшірме болған кезде гана жарамды.

16. Палата Басқармасы үміткерді аттестаттамау, үміткердің палата белгілеген талаптарға сәйкес еместігі туралы, палата мүшелігіне қабылдаудан бас тарту туралы шешім шығарған кезде үміткерге мұндай бас тартудың себептері көрсетіле отырып, жазбаша жауап беріледі, бұл ретте үміткер алынған бас тартуға Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шағымдануға құқылы.

17. Палатаға ұсынылған мәліметтер өзгерген жағдайда Палата мүшесі осында өзгерістер басталған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде Палатаға осында өзгерістер туралы хабарлауға міндеттенеді.

### **Мүшелік жарналардың мөлшері және оларды төлеу тәртібі**

18. Жыл сайынғы мүшелік жарналардың мөлшерін Палата Басқармасы айқындауды және ол тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштің он бес еселенген мөлшерінен кем емес және жетпіс бес еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерді құрауға тиіс және оны палатаның алқалы органы - палата Басқармасы бекітеді.

19. Мүшелік жарналар үзінді көшірменің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 5 күннен кешіктірмей келесі төлемді төлей отырып, жылына бір рет бір төлеммен не тоқсан сайын тең үлестермен төленеді, бұл ретте палата мүшелігіне жаңадан кірген адамдар (2019 жылғы 01 тамыздан бастап құжаттар берген) палата Басқармасының палата мүшелігіне қабылдау туралы шешімі шыққанға дейін жарналарды төлейді және өтінішпен бірге төлем құжатын ұсынады.

З айдан кем кезенге мүшелік жарна енгізуге жол берілмейді.

20. Мүшелік жарналарды төлеу бойынша үш айдан астам берешек Заң консультанттын Палатадан шығару үшін негіз болып табылады (палата мүшесінің қызметін тоқтата тұру жағдайларын қоспағанда).

Бұл ретте, заң консультантты палата Басқармасы палата мүшелігінен шығару туралы шешім қабылдаған күн бойынша берешекті төлеуге міндетті.

### **Палатаға мүшелікті тоқтату тәртібі мен шарттары**

21. Палатадан шығу (мүшелікті тоқтату) ерікті тұрде Палата мүшесінің жазбаша өтініші негізінде, сондай-ақ палатаның жарғысында көзделген өзге де негіздер бойынша жүзеге асырылуы мүмкін.

Бұл ретте, заң консультанттының қуәлігі Палатаға қайтарылуға (жою үшін) жатады және Палата мүшелігінен шығу (шығару) туралы өтінішке қоса беріледі.

Заң консультанттының қуәлігін қоса бермей, Палата мүшелігінен шығу (шығару) туралы өтініштер қарауға жатпайды.

22. Палатаға шағым түскен жағдайда, егер Палата мүшесіне қатысты тексеру жүргізілсе немесе тәртіптік ықпал ету шарасын қолдану туралы іс қаралып жатса – адамның палатаға мүшелігі тексеру аяқталғанға дейін, ал бұзушылықтар анықталған жағдайда-бұзушылық туралы тәртіптік істі қарау аяқталғанға және тәртіптік жазалау шарасы қолданылғанға дейін тоқтатылмайды.

23. Палата мүшелігінен шығару (мүшелікті тоқтату) мынадай жағдайларда жүргізіледі:

- палата мүшесі болып табылатын азамат қайтыс болғанда, ол қайтыс болды деп жарияланғанда, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен хабар-шарсыз кетті деп танылғанда;

- Палата мүшесінің Палата Жарғысының талаптарын, Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының талаптарын, Палата қагидалары мен стандарттарын, кәсіптік әдеп Кодексін, Палата мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімдерін, Палата Басқармасының шешімдерін бұзыу (орынданамауы);

- палата мүшесі-заң консультанттына қатысты айыптау үкімі заңды күшіне енген немесе Палата мүшесі-заң консультанттына қатысты актальмайтын негіздер бойынша қылмыстық істі қысқарту туралы өзге де процестік шешім;

- Палатаны тарату;

- Палатаны заң консультанттары Палаталарының тізілімінен шығару туралы сот шешімінің заңды күшіне енуі;

- үш айдан астам мерзімге мүшелік жарнаны төлеу тәртібі мен мерзімін бұзу салдарынан берешек туындаған жағдайда (мүшелікті тоқтата тұру жағдайларын қоспағанда).

Осы тармақта көрсетілген жағдайлар бойынша заң консультанты Палата мүшелігінен шығарылған жағдайда, заң консультантының күелігі палата Басқармасы шығару туралы шешім қабылдаған күннен бастап күнтізбелік 7 күннен кешіктірілмейтін мерзімде қайтарылуға (палатаға тапсырылуға) жатады.

Заң консультантының күелігі көрсетілген мерзімде қайтарылмаган жағдайда Палата заңнамада көзделген ықтимал шараларды (оның ішінде сот органдарына жүгіну) қолдануға құқылы.

24. Палата мүшесі мүшелік жарналарды төлемей (заң консультантының қызметін үақытша тоқтата тұруға, ұзақ науқастануға байланысты) алты айға дейінгі мерзімге палатаға мүшелікті тоқтата тұруға құқылы, ол үшін Палатага жазбаша өтініш беріледі, оны қарағаннан кейін палата Басқармасы Палатаның тізіліміне тиісті акпарат енгізеді.

Жүктілікке және босануға байланысты мүшелікті тоқтата тұруды, кәмелетке толмаган баланы күтіп-багу жөніндегі демалысты растайтын құжаттар болған кезде палатадағы мүшелікті тоқтата тұру мерзімі бір жылға дейін ұзартылуы мүмкін.

Палатадағы мүшелікті күнтізбелік үш жыл ішінде жиынтықтап алты айдан астам үақытқа (бірақ жылына бір реттен артық емес) тоқтата тұруға жол берілмейді.

Палатаның мүшелігін (тізілімін) қалпына келтіру (өтініште көрсетілген мерзім аяқталғанға дейін) заң консультантының өтініші бойынша жүргізілуі мүмкін. Бұл ретте ағымдағы жылы мүшелікті қайта тоқтата тұруға жол берілмейді.

Палатадағы мүшелікті тоқтата тұру мерзімі өткеннен кейін заң консультанты Палатаның мүшелігінде (тізілімінде) автоматты тұрде қалпына келтіріледі және мүшелік жарнаны төлеуді жүргізуге міндетті. Бұл ретте ағымдағы жылы мүшелікті қайта тоқтата тұруға жол берілмейді.

Палата мүшесі Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, Палата Жарғысының, Қағидалар мен өзге де ішкі нормативтік құжаттардың, заң көмегін көрсету Стандартының, Палата мүшесінің кәсіби әдеп Кодексінің талаптарын бұзыуна байланысты, сондай-ақ палатаға дұрыс емес акпарат және / немесе құжаттар ұсынғаны үшін Палатадан шығарылуы мүмкін, бұл ретте Палатаның атқарушы директоры (немесе Атқарушы директордың тапсырмасы бойынша Палатаның өзге қызметкері) ұсынылған құжаттардың және/немесе мәліметтердің анықтығына кез келген үақытта және барлық заңды тәсілдермен тексеру жүргізуге құқылы.

25. Палатаға мүшелік палата Басқармасы шешімінің негізінде тоқтатылады, бұл туралы Палата мүшелерінің тізіліміне жазба енгізіледі.

Палата Басқармасы палатаға мүшелікті тоқтату туралы шешім шығарғанға дейін заң консультанты палата мүшесі болып табылады. Палата тізілімінен үзінді көшірменің қолданылу мерзімінің аяқталуы заң консультантының Палатадағы мүшелігін тоқтатуға негіз болып табылмайды.

26. Өзіне қатысты Палатадағы мүшелікті тоқтату туралы шешім қабылданған тұлға Палатадағы өзінің мүшелігін тоқтату фактісі туралы күнтізбелік жеті күн ішінде өз клиенттеріне хабарлауға міндетті.

27. Палата Басқармасының Палатадағы заң консультантының мүшелігін тоқтату туралы шешімі шыққан күннен кейінгі жұмыс күннен кешіктірмей осындай шешімді Палатаның интернет-ресурсында орналастыруға, сондай-ақ осындай шешімнің көшірмелерін:

- өзіне қатысты заң консультанттары палатасына мүшелікті тоқтату туралы шешім қабылданған тұлғага;

- заң консультанттары Палаталары тізіліміне енгізілген барлық өзін-өзі реттейтін үйымдарға, егер тұлғаны Палата мүшелігінен шығару оның Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, Палата Жарғысының, Ереженің және басқа да ішкі нормативтік құжаттардың, заң көмегін көрсету Стандартының, Кәсіби әдеп Кодексінің талаптарын бұзыуна байланысты болса;

- уәкілдегі мемлекеттік органға жіберуге міндетті.

### **Палата мүшелерінің жауапкершілігі**

28. Палата мүшелері Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, Палата Жарғысының, Қағидалар мен өзге де ішкі нормативтік

құжаттардың, заң көмегін көрсету Стандартының, палата мүшесінің кәсіптік әдеп Кодексінің талаптарын бұзғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына және Палатаның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жауаптылықта болады.

29. Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасында, Палатаның қағидалары мен стандарттарында көзделген міндеттерді Палата мүшесінің орындамауы туралы Клиенттің шағымы, өзге тұлғалардың өтініштері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шығарылған ұсынымдары, ұйғарымдары жазбаша түрде жасалып, өтініш беруші-жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттың (занды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтаманың) көшірмесін қоса бере отырып, Палатаның орналасқан мекенжайы бойынша жолданады. Электрондық пошта арқылы ғана берілген хаттар, кол қойылмаған және иесі бүркемеленген өтініштер, өтініштердің көшірмелері, сондай-ақ өкілдер өкілеттігін растамай берген хаттар қаруға жатпайды.

30. Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, Палата Жарғысының, қағидалары мен стандарттарының, кәсіптік әдеп Кодексінің талаптарын бұзғаны үшін мынадай жаза түрлері белгіленген:

- 1) ескерту
- 2) сөгіс
- 3) Палатадан шыгару

Бұл ретте, осы Ереженің 32-тармағында көрсетілген, тәртіптік жаза көрсетілген реттіліктен тыс қолданылатын негіздерді қоспағанда, жаза Палата мүшесіне әрбір расталған бұзушылық үшін рет-ретімен қолданылады.

31. Тәртіптік жазаны Палата мүшесіне жасалған тәртіптік теріс қылық туралы Палатаға белгілі болған кезден бастап алты айдан кейін қолдануға болмайды және заң консультанты осы тәртіптік теріс қылықты жасаған кезден бастап күнтізбелік бір жыл өткен соң қолдануға болмайды.

32. Палатадан шыгару шарасы ретінде тәртіптік жаза Палата мүшесіне келесі жағдайларда қолданылады:

- Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, Палата Жарғысының, Қағидалары мен Стандарттарының, кәсіби әдеп Кодексінің талаптарын, Клиенттің мудделеріне тікелей нұқсан келтіруге әкеп соққан палата мүшесінің іс-әрекетінде өрескел бұзушылықты анықтағанда. Органдардың (оның ішінде сottардың) клиенттің пайdasына емес шығарылған шешімдері залал келтіру ретінде бағаланбайды;

- Палатаның Жарғысында және басқа да ережелерінде, Стандарттарында көзделген Палата мүшелерінің міндеттерін орындамау (оның ішінде өзіне қатысты Палатаға келіп түскен шағымның мәні бойынша жазбаша түсініктеме бермеу), сонымен қатар кезекті жарнаны төлеу мерзімі басталған күннен бастап үш ай ішінде мүшелік жарналарды төлемеу, Палатаның алқалы органдары мүшелікке негізделген міндеттерді орындамау немесе тиісінше орындамау.

33. Заң консультанттары Палатасының мүшелеріне жазалар қолдану, оларды алып тастау және оларға шағым жасау тәртібі Палатаның Жарғысында және Палатаның ішкі нормативтік құжаттарында айқындалады.