



Утверждено

Общим собранием членов Палаты юридических консультантов
«Палаты Казахстанских юридических консультантов»
(протокол от 27 мая 2019 года)

ПРАВИЛА

о порядке привлечения членов «Палаты Казахстанских юридических консультантов» к дисциплинарной ответственности, о дисциплинарной комиссии

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», «О саморегулировании» и определяет порядок привлечения членов Палаты к дисциплинарной ответственности, основания и порядок наложения дисциплинарных взысканий на членов Палаты, а также порядок образования дисциплинарной комиссии, регламент ее работы.

Палата – «Палата Казахстанских юридических консультантов»

Дисциплинарная комиссия или Комиссия – постоянно действующий орган Палаты, целью деятельности которого является рассмотрение дел о нарушении требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Устава, Правил и Стандартов Палаты, Кодекса профессиональной этики членами Палаты (дел о дисциплинарных нарушениях).

Дисциплинарное нарушение – виновное нарушение требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Устава, Правил и Стандартов Палаты, Кодекса профессиональной этики членами Палаты.

Клиент – физическое либо юридическое лицо, которому член Палаты оказал либо оказывает юридическую помощь.

Заявитель – обратившийся с жалобой Клиент либо орган, вынесший правовой акт о нарушении членом Палаты требований законодательства о юридической помощи, Кодекса профессиональной этики, Устава, Правил и Стандартов Палаты.

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КОМИССИЯ

Состав Комиссии формируется и утверждается Общим собранием Членов Палаты из числа членов Палаты в количестве 3 (трех) человек сроком на 2 (два) года.

При наступлении обстоятельств, препятствующих либо делающих невозможным участие действующего члена Комиссии в рассмотрении дела о дисциплинарном нарушении, дело рассматривается с участием временного члена Комиссии, с его согласия назначаемого решением Правления для исполнения данной обязанности.

Обстоятельствами, препятствующими либо делающими невозможным участие в рассмотрении дела о дисциплинарном нарушении, признаются нетрудоспособность, наступившая в день рассмотрения дела, занятость в судебном заседании (иное действие по поручению Клиента), о необходимости участия в котором члену Комиссии не было известно заранее, случаи, если жалоба подана против члена Комиссии либо наличия конфликтов интересов, и прочие подобные обстоятельства, независящие от воли члена Комиссии.

До достижения числа действующих членов Палаты в 300 (триста) человек, функции Дисциплинарной комиссии выполняет Правление. В течение данного времени решение об исключении из Членов Палаты принимается в общем порядке, по результатам рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении без вынесения рекомендации в Правление об исключении из членов Палаты.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ДИСЦИПЛИНАРНЫХ НАРУШЕНИЯХ

Поводом к началу рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении являются: жалоба

Клиента, обращения иных лиц, в том числе представления, предписания, определения, вынесенные в установленном законодательством РК порядке, а также решение Правления о неисполнении Членом Палаты обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Правилами, Стандартом и/или Уставом Палаты.

Жалоба Клиента, обращения иных лиц, в том числе представления, определения, вынесенные в установленном законодательством РК порядке о неисполнении Членом Палаты обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правилами и стандартом Палаты должна быть составлена в письменном виде, подписана и подана по адресу нахождения Палаты с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя-физического лица (справки о государственной регистрации юридического лица). Не подлежат рассмотрению обращения, письма, поданные только посредством электронной почты, не подписанные и анонимные обращения, копии обращений, а также поданные представителями без подтверждения полномочий.

Срок рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении составляет тридцать дней с момента поступления обращения/жалобы.

Посредством электронной почты или SMS-сообщения (по указанным в заявлении о вступлении в Палату контактам) о поступившем обращении/жалобе в течение трех рабочих дней извещаются члены Комиссии и член Палаты, в отношении которого поступило обращение/жалоба. На электронные адреса указанных лиц высыпается сканированная копия обращения и приложенных к ней материалов (при их наличии).

Дело о дисциплинарном нарушении рассматривается Комиссией на очном заседании по адресу Палаты либо на заседании посредством видеоконференц-связи (о чем сообщается дополнительно).

Заседание назначается не ранее чем через десять календарных дней после направления копии обращения и приложенных материалов членам Комиссии и члену Палаты, в отношении которого поступило обращение, и не позднее двадцати календарных дней с указанного момента.

О дате назначенного заседания Заявитель извещается по указанным в обращении контактам, в том числе посредством SMS, лишь в том случае, если в обращении/жалобе прямо указана просьба рассмотрения жалобы/обращения с личным участием Заявителя для изложения сути вопроса лично.

При наличии обстоятельств, препятствующих участию в рассмотрении дела, член Палаты вправе заявить об отложении рассмотрения дела. Заседание откладывается, если причины неявки (невозможности участия посредством видеоконференцсвязи) признаны Комиссией уважительными.

Дело может быть рассмотрено без участия Члена Палаты в случаях:

- заявления Члена Палаты об этом;
- отсутствия Члена Палаты на заседании по неуважительным причинам либо по неизвестным причинам при условии извещения о дате и времени в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Неявка Заявителя без уважительных причин не является препятствием для рассмотрения дела.

Член Палаты, в отношении которого поступила жалоба/обращение (постановление, предписание и т.п.), обязан предоставить письменное объяснение и, при необходимости, подтверждающие материалы в любое время после получения им копии обращения до начала заседания Комиссии.

Заседание ведет председатель Комиссии, избираемый большинством голосов в начале заседания.

В целях защиты интересов Члена Палаты обстоятельства дела о дисциплинарном нарушении разглашению членами Комиссии не подлежат, материалы дела о дисциплинарном нарушении доступны только членам Комиссии. В случае обжалования Членом Палаты решения Комиссии, Комиссия обязана предоставить ему возможность скопировать материалы дела.

При необходимости публикации сведений о наложении взыскания на сайте Палаты, опубликованию подлежат только сведения о принятой мере взыскания либо отказе в

удовлетворении обращения.

Члены Комиссии, Член Палаты вправе проводить аудиозапись и/или видеозапись хода заседания, кроме времени совещания Комиссии для вынесения решения по делу. Записи к делу не приобщаются.

Решение выносится Комиссией в закрытом совещании. Решение принимается большинством голосов. Каждый член Комиссии, включая председателя, имеет один голос. Каждый член Комиссии обязан проголосовать «За» или «Против» привлечения Члена Палаты к дисциплинарной ответственности. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

В решении указываются: дата рассмотрения дела, состав Комиссии, участие Заявителя, участие или отсутствие Члена Палаты, причины отсутствия, если известны, неуважительность причины отсутствия Члена Палаты, если Комиссия признала их таковыми, краткое содержание обращения, решение по существу обращения.

В случае принятия решения о наложении дисциплинарного взыскания на Члена Палаты, в нем должно быть указано нарушение какой нормы законодательства либо Правил, Устава Палаты допущено членом Палаты, какими доказательствами подтверждается данный факт, обоснование избранной меры взыскания с учетом степени вины Члена Палаты.

Дисциплинарное взыскание не может быть наложено на члена Палаты позже шести месяцев с момента как Палате стало известно о совершенном дисциплинарном проступке, и не может быть наложено по истечении одного календарного года с момента совершения юридическим консультантом данного дисциплинарного проступка.

В случае если при рассмотрении обращения будет установлено истечение срока наложения взыскания, Комиссия отказывает в удовлетворении обращения со ссылкой на истечение срока.

За нарушение требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, устава, правил и стандартов Палаты, Кодекса профессиональной этики установлены следующие виды взысканий:

- 1) замечание
- 2) выговор
- 3) исключение из Палаты

При этом, взыскания накладываются на члена Палаты за каждое подтвержденное нарушение последовательно, за исключением указанных ниже оснований, за которые применение дисциплинарного взыскания накладывается вне указанной последовательности.

Исключение из Палаты как мера дисциплинарного взыскания налагается на члена Палаты в случаях:

- установления в действиях члена Палаты грубого нарушения требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, устава, правил и стандартов Палаты, Кодекса профессиональной этики, прямо повлекшие причинение существенного ущерба интересам клиента. Решения органов (в т.ч. судов) не в пользу клиента не расцениваются как причинение ущерба;

- неисполнения обязанностей членов Палаты (в том числе непредоставление письменного пояснения по существу поступившей в отношении него жалобы в Палату), предусмотренных Уставом и другими Правилами, Стандартами Палаты, в том числе неуплаты членских взносов в течение трех месяцев с даты наступления срока оплаты очередного взноса, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, обусловленных членством в коллегиальных органах Палаты.

Решение должно быть принято в том же заседании, на котором рассматривалось дело, и объявлено незамедлительно после его принятия, за исключением случаев необходимости истребования и изучения дополнительных материалов.

Решение Комиссии в письменном виде вручается или высыпается Члену Палаты и Заявителю в течение трех рабочих дней с его вынесения.

Решение Комиссии о наложении дисциплинарного взыскания вступает в силу с момента его вынесения и оглашения.

Срок действия дисциплинарного взыскания составляет шесть месяцев с момента вынесения соответствующего решения.

Рекомендация об исключении из членов Палаты направляется в Правление в день изготовления письменного решения об этом.

Рекомендация об исключении из членов Палаты рассматривается Правлением в течение десяти календарных дней без извещения Заявителя и Члена Палаты. Решение по рекомендации Комиссии об исключении Члена Палаты из Палаты принимается простым большинством голосов членов Правления. Каждый член Правления обязан проголосовать «За» или «Против» исключения Члена Палаты из Палаты.

В случае принятия решения об исключении Члена Палаты из Палаты на основании рекомендации Комиссии в решении излагаются установленные Комиссией обстоятельства нарушения Членом Палаты законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, устава, правил и стандартов палаты юридических консультантов, Кодекса профессиональной этики, являющиеся основанием для исключения из Палаты в соответствии с настоящим Положением.

В случае отказа в исключении Члена Палаты из Палаты Правление может заменить меру взыскания на замечание, выговор или строгий выговор либо принять решение об отсутствии оснований для применения мер взыскания с указанием мотивов принятого решения.

Решение Правления оформляется с обязательным приложением решения Комиссии и вступает в силу с момента вынесения.

Решение Правления (выписка) направляется в течение трех рабочих дней Члену Палаты, Заявителю.

Решения Комиссии и Правления по рассмотренным делам о дисциплинарных нарушениях могут быть обжалованы в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.